

Дел.бр. 1879/19 од 15.07.2019.године

Дом ученика средњих школа - Трстеник

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
Завршна фаза опремања новог Дома ученика, други део, по партијама

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број ЈНМВ 1.1.5/19

Трстеник, јул 2019.године

На основу чл. 39.став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке број 1782/19 од 05.07.2019.године о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 1.1.5/19 и Решења број 1783/19 од 05.07.2019.године о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 1.1.5/19, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности

за јавну набавку добара: **Завршна фаза опремања новог Дома ученика, други део, по партијама**

редни број јавне набавке : ЈНМВ 1.1.5/19

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3
2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА 4
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА9
4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ13
5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ 13
6. МОДЕЛ УГОВОРА 35
7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Дом ученика средњих школа- Трстеник

Адреса и седиште: ул.Дамјана Максића бр.2, Трстеник

Интернет страница: www.domucenikatrstenik.edu.rs

ПИБ: 102326748

Тел. и факс: 037/711 865

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1.1.5/19 су добра – **Завршна фаза опремања новог дома ученика, други део, по партијама:**

-Партија бр.1: Опрема за одржавање подова

-Партија бр.2: Опрема за спорт

-Партија бр.3: Фотографска опрема

-Партија бр.4: Рачунарска и електронска опрема и опрема за домаћинство и угоститељство

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт

Лице за контакт: Предраг Терзић

Е - mail адреса: domucenikatrstenik@gmail.com

Факс:037/711-865

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Партија 1: Опрема за одржавање подова

| Ред .бр. | Назив и карактеристике | Јединица мере | Количина |
|----------|--|---------------|----------|
| 1 | Аутомат машина за чишћење и одржавање тврдих подова са каблом - радна површина мин 380mm, дужина усисне стопе мин: 450mm, напон: 220V -50 Hz, кабл мин- 15m, инсталисана снага мин 600W, број четки 1 x15“, снага мотора четке мин: 350W, брзина обртаја четке мин: 150 грм ,снага усисног мотора мин 250 W, ниво бучности мах 70 dB(A), капацитет танка чиста/прљава вода мин : 15/16 л , димензије мах: 860x440x1200mm, тежина мах 40 кг, носач филца 14“, црвени филц 15" | ком | 1 |
| 2 | Вакумски усисвач за суво усисавање са хепа филтером - мин снага :1000 W, номинална снага мин: 900 W, напон 220/240 V, капацитет папирне кесе:мин 12 л, проток ваздуха мин 56 l/s, усисна моћ 250 mbar, ниво бучности: мах 60 dbA, дужина кабла мин 15 m, тежина мах 7 kg , димензије маш макс 355 x 455 x 380mm | ком | 3 |
| 3 | Перач за прање подова - прање подова, плочица, паркета, ламината и др, прикључак 1- 230 V 50 Hz, запремина резервоара чиста вода –детерцент мин 2,8л, прљава вода мин 5,5 л, број обртаја четке мин 1000грм, притисак четке 7 кг, снага мотора четке 200W, тежина: максимално 13 кг; припадајућа опрема: ПП стандардна ваљкаста четка фи 100 290мм, усусна летва са гумама мин 320 мм, струјни кабал мин 7м | ком | 1 |

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача (потписник уговора)

МП _____

Партија 2: Опрема за спорт

| Ред .бр. | Назив | Јединица мере | Количина |
|----------|--|---------------|----------|
| 1 | Рипстол фиксни (шведске лестве), - димензије 2600 x 900 mm, тип: зидни, фиксни, материјал: дрво, стандард: да поседује стандард EN 12346, облик пречки: елипсаст, додатна опрема: струњаче са чичком за качење и противклизном доњом површином (мора да поседују стандард EN12503) димензија 1640x820x60 mm У цену урачунати и уградњу рипстола | ком | 4 |
| 2 | Трака за трчање - газна површина: мин 1550x 520mm, максимална тежина корисника : 150 кг, мотор: минимум 2,5 КС, брзина: мин 1-22 км/час (са максимумом прираста од 0,1 км/час), нагиб: 0-15% (промена нагиба највише по 1% путем мотора), дисплеј : мин 7" LC | ком | 1 |

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача (потписник уговора)

МП _____

Партија 3: Фотографска опрема

| Ред .бр. | Назив | Јединица мере | Количина |
|----------|---|---------------|----------|
| 1 | Објектив за фотоапарат марке NIKON D3400 - Фокус 18 -300 mm | ком | 1 |

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача (потписник уговора)

МП _____

Партија 4: Рачунарска и електронска опрема и опрема за домаћинство и угоститељство

| Ред .бр. | Назив | Јединица мере | Количина |
|----------|--|---------------|----------|
| 1 | Телевизор , тип 1 - технологија ЛЕД - мин 50 “ - минимални системски захтеви: резолуција мин 3840 x 2160, HDMI улаз мин 2, USB улаз, подржани формат AVI, 3GP ,MPG, PNG, однос страница 16:9 | КОМ | 1 |
| 2 | Телевизор, тип 2 - технологија ЛЕД - мин 55 “ - минимални системски захтеви : резолуција мин 3840 x 2160, HDMI улаз, USB улаз, подржани формат AVI, 3GP ,MPG, PNG, однос страница 16:9 | КОМ | 1 |
| 3 | Пројектор - резолуција мин 800 x600, осветљење мин 3200 ANSI lumen, HDMI улаз мин 1, даљински управљач | КОМ | 1 |
| 4 | Десктоп рачунар , тип 1 - процесор: Intel i3-8 генерације са минимум 4 језгра, брзина процесора- мин 3,0 GHz; RAM :мин 16 GB хард диск: мин 240 GB SSD, Win 10 Pro ENG/SRB | КОМ | 1 |
| 5 | Десктоп рачунар , тип 2 - Процесор: Intel i3-7 генерације са минимум 2 језгра, брзина процесора- мин 3,0 GHz, RAM: мин 4 GB, хард диск: мин 240 GB SSD; Win 10 Pro ENG /SRB | КОМ | 2 |
| 6 | Десктоп рачунар, тип 3 - процесор: Intel i3-7 генерације са минимум 2 језгра , брзина процесора- мин 3,0 GHz ; RAM: мин 8 GB DDR, хард диск: мин 240 GB SSD / Win 10 Pro ENG/SRB | КОМ | 4 |
| 7 | Монитор LED - мин 21,5“ Full HD, 20M : 1, D-Sub/DVI/D | КОМ | 7 |
| 8 | Лап топ рачунар , тип 1 - Процесор: Intel i5-8 генерације са минимум 4 језгра, брзина процесора- мин 2,4 GHz, RAM: мин 8GB, хард диск: мин 240 GB SSD ; Win 10 Pro ENG/SRB | КОМ | 1 |
| 9. | Лап топ рачунар , тип 2 - Процесор: Intel i5-7 генерације са минимум 2 језгра, брзина процесора- мин 2,4 GHz RAM: мин 4GB DDR 4, хард диск: мин HDD 500GB , Win 10 Pro ENG/SRB | КОМ | 1 |

| | | | |
|----|--|-----|---|
| 10 | Штампац, тип 1 - Print /Scan /Copy Laser , моно, USB, wireless, резолуција копирања мин 600 x 600 dpi, месечни обим штампе мин 1000 страница | ком | 1 |
| 11 | Штампац , тип 2 - Еко tank ITS wireless print /scan /copy inkjet боја, резолуција копирања мин 600 x 600 dpi, брзина копрања монохроматски мин 7.7 ipm, брзина копирања у боји мин 3,8 ipm, капацитет иницијалног тонера/црни : мин 8.000 стр, капацитет иницијалног тонера у боји мин 6.000, USB , wireless | ком | 1 |
| 12 | Штампац, тип 3 - ласерски штампач, монохроматски, резолуција штампе мин 800 x 600 dpi, брзина штампе мин 20 ppm, максимални месечни обим штампе: мин 10.000 страница, повезаност: мин USB, LAN | ком | 3 |
| 13 | Клима уређај 12к - енергетска класа хлађења и грејања – мин А+, подручје рада: мин - 5° С до мин +45° С спољне температуре, sleep mode; у цену урачунати и уградњу | ком | 2 |
| 14 | Клима уређај 18к - енергетска класа хлађења и грејања – мин А+, подручје рада: мин - 10° С до мин +45° С спољне температуре, sleep mode; у цену урачунати и уградњу | ком | 2 |
| 15 | Фрижидер - самоотапајући са комором, А+, мим 85- мах 100л | ком | 1 |

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача (потписник уговора)

МП _____

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|-----------------------|------------------|
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>За све партије: да не послује са губитком у последње три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. год.)</p> <p>Услов за Партију бр 4: - да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупни пословни приход у минималном износу од: 1.900.000,00 динара без ПДВ-а</p> <p>За све партије: да понуђач није био неликвидан у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p> | <p>Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају:</p> <p>- Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016,2017. и 2018.година) - Потврду НБС о броју дана неликвидности за период од претходних 6 месеци</p> <p>Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају:</p> <p>-Биланс успеха , порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три године (2016,2017. и 2018.годину)</p> <p>-Потврду НБС о броју дана неликвидности за период од претходних 6 месеци</p> |
| 2. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | да поседује у власништву, или има у закупу продајни постор за добра из предмета јавне набавке | Изјава понуђача о располагању потребним техничким капацитетом-Обазац 7 |
| 3. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | <p>- да располаже кадровским капацитетом, и то:</p> <p>За партије 1, 2 и 4- минимум 5 запослених одговарајуће струке у радном односу на неодређено време или на други начин радно ангажованих лица у складу са Законом о раду , од којих је минимум 1 задужен за сервис/поправку добара-опреме из предмета јавне набавке</p> <p>За партију 3-минимум 2 запослених у радном односу на неодређено време или на други начин радно ангажованих лица у складу са Законом о раду, од којих је минимум 1 задужен за сервис/поправку добара-опреме из предмета јавне набавке</p> | Изјава понуђача о располагању потребним кадровским капацитетом- Образац 8 |
| 4. | ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ | |
| | <p>Каталог производа или извод из каталога произвођача опреме (на српском језику) или на меморандуму понуђача наведене карактеристике понуђених добара (на српском језику) , којима се доказује усаглашеност понуђених добара са конкурсном документацијом</p> <p>Услови за Партију бр.2: Да поседује стандард SRPS EN 12346 или EN 12346 и SRPS EN 12503 или EN 12503</p> | <p>Каталог, извод из каталога или меморандум произвођача са карактеристикама производа, све то потписано и печатирано од стране понуђача</p> <p>Копија стандарда</p> <ul style="list-style-type: none"> - SRPS EN 12346 или EN 12346 - SRPS EN 12503 или EN 12503 |

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове из члана 75, и члана 76. ЗЈН , наведене у овом обрасцу, биће одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНЕ УСЛУГЕ, ЗАХТЕВИ КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ИСПУЊЕНИ

1. Сва опрема која је предмет понуде мора бити савремена (из текуће производње), нова и некоришћена
2. Предвидети све мере заштите на раду при уградњи и прикључењу опреме
3. За испоручену опрему, понуђач мора да вршу сервис у Србији
4. Обезбеђен сервис и резервни делови најмање 3 година после престанка гарантног рока
5. Понуђач је дужан да се одазове на пријаву квара у гарантном року и ван гарантног рока:
 - за партију бр.4- у року од 24 сата од пријаве
 - за партију бр. 1, 2 и 3- у року од 2 дана од дана пријаве
6. Комисија за предметну набавку задржава право да изврши обилазак и преглед опреме у пословним просторијама понуђача
7. Услов за партију бр 4- Да понуђач пре подношења понуде изврши обилазак локације:
 - Особа за контакт: Предраг Терзић , факс:037/ 711-865, email: domucenikatrstenik@gmail.com
 - Представник понуђача који ће вршити увид дужан је да најави свој долазак путем email-а, минимум један дан унапред, и својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт.
 - О извршеном увиду понуђач је дужан да овери Образац -Изјава понуђача о обиласку локације, који ће му својим потписом оверити и овлашћени представник наручиоца. Увид у локацију на којој ће се извршити предметна испорука и уградња добара, могуће је извршити радним данима, у периоду од 16.07.2019.године закључно са 24.07.2019.године, у времену од 09-14 часова.
 - Наручилац ће обезбедити обилазак локације како би потенцијални понуђачи могли да изврше све неопходне радње у циљу искључења каснијих евентуалних примедби понуђача да нису били упознати са неким информацијама које су неопходне за припрему и прихватљивост понуде и евентуално касније позивање на одговорност наручиоца.
 - Понуда понуђача који није извршио обилазак локације, за партију бр.4 и који не садржи оверен Образац-Изјава понуђача о обиласку локације биће одбијена као неприхватљива. Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима , неопходно је да понуђач изврши увид и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно да је да било који учесник заједничке понуде изврши увид и достави доказ, за обилазак локације за партију бр 4.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- ❖ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом и достављањем биланса успеха (навођењем интернет странице где је податак јавно доступан) и Изјавама о испуњености техничког и кадровског капацитета. Испуњеност других додатних услова под редним бројем 4, , понуђач доказује достављањем каталога, извода из каталога или меморандума са назначеним карактеристикама производа, све то потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.
- ❖ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом и доказ о испуњености **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 4) ЗЈН.
- ❖ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а све додатне услове испуњавају заједно (у том случају **ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом) .
- ❖ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- ❖ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

4.1 Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

4.2 Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке и уградње .

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 6) Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 6)
- 7) Образац изјаве понуђача о располагању потребним техничким капацитетом (Образац 7)
- 8) Образац изјаве понуђача о располагању потребним кадровским капацитетом (Образац 8)
- 9) Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 9), за партију бр.4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – **Завршна фаза опремања новог Дома ученика, други део, по партијама**, редни број ЈНМВ 1.1.5/19,

Партија број 1: Опрема за одржавање подова

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Понуђач је: Навести врсту правног лица(микро/ мало/ средње/ велико/ физичко лице | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| | | |
|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО | Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |
|----------------------|---------------------------|---------------------------------|

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|-------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

| | | |
|----|--|--|
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - набавка **Завршна фаза опремања новог Дома ученика-други део, по партијама**, редни број ЈНМВ 1.1.5/18, за **Партију број 1: Опрема за одржавање подова**, за потребе наручиоца Дома ученика средњих школа у Трстенику, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

| Ред. број | Назив | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ-а) | Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ-ом) | Укупна цена (у динарима без ПДВ-а) |
|-------------------------------------|---|---------------|----------|--|--|------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7 =4*5) |
| 1 | Аутомат машина за чишћење и одржавање тврдих подова са каблом | ком | 1 | | | |
| 2 | Вакумски усисивач за суво усисавање са хепа филтером | ком | 3 | | | |
| 3 | Перач за прање подова | ком | 1 | | | |
| Укупно у динарима без ПДВ-а: | | | | | | |
| Износ ПДВ-а у динарима: | | | | | | |
| Укупно у динарима са ПДВ-ом: | | | | | | |

| | |
|--|------------------------------------|
| Рок испоруке: (не дужи од 20 дана од дана потписивања уговора) | _____ од дана потписивања уговора |
| Рок плаћања (не може бити краћи од 20 дана а не дужи од 45 дана од дана испоруке) | _____ дана од дана испоруке |
| Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје) | _____ месеца од дана примопредаје |
| Место испоруке и уградње: | ФЦО наручилац |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда) | _____ дана од дана отварања понуда |

Место и датум: _____

Понуђач: _____

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – **Завршна фаза опремања новог Дома ученика, други део, по партијама**, редни број ЈНМВ 1.1.5/19,

Партија број 2: Опрема за спорт

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Понуђач је: Навести врсту правног лица(микро/ мало/ средње/ велико/ физичко лице | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| | | |
|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО | Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |
|----------------------|---------------------------|---------------------------------|

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |

| | | |
|----|--|--|
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | Име особе за контакт: | |
|--|-----------------------|--|

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - набавка **Завршна фаза опремања новог Дома ученика-други део, по партијама**, редни број ЈНМВ 1.1.5/18, за **Партију број 2: Опрема за спорт**, за потребе наручиоца Дома ученика средњих школа у Трстенику, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

| Ред. број | Назив | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ-а) | Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ-ом) | Укупна цена (у динарима без ПДВ-а) |
|-------------------------------------|---------------------------------|---------------|----------|--|--|------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7 =4*5) |
| 1 | Рипстол фиксни (шведске лестев) | ком | 4 | | | |
| 2 | Трака за трчање | ком | 1 | | | |
| Укупно у динарима без ПДВ-а: | | | | | | |
| Износ ПДВ-а у динарима: | | | | | | |
| Укупно у динарима са ПДВ-ом: | | | | | | |

| | |
|--|------------------------------------|
| Рок испоруке: (не дужи од 20 дана од дана потписивања уговора) | _____ од дана потписивања уговора |
| Рок плаћања (не може бити краћи од 20 дана а не дужи од 45 дана од дана испоруке) | _____ дана од дана испоруке |
| Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје) | _____ месеца од дана примопредаје |
| Место испоруке и уградње: | ФЦО наручилац |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда) | _____ дана од дана отварања понуда |

Место и датум: _____

Понуђач:

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – **Завршна фаза опремања новог Дома ученика, други део, по партијама**, редни број ЈНМВ 1.1.5/19,

Партија број 3: Фотографска опрема

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Понуђач је: Навести врсту правног лица(микро/ мало/ средње/ велико/ физичко лице | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| | | |
|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО | Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |
|----------------------|---------------------------|---------------------------------|

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |

| | | |
|----|--|--|
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | Име особе за контакт: | |
|--|-----------------------|--|

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - набавка **Завршна фаза опремања новог Дома ученика-други део, по партијама**, редни број ЈНМВ 1.1.5/18, за **Партију број 3: Фотографска опрема**, за потребе наручиоца Дома ученика средњих школа у Трстенику, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

| Ред. број | Назив | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ-а) | Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ-ом) | Укупна цена (у динарима без ПДВ-а) |
|-------------------------------------|---|---------------|----------|--|--|------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7 =4*5) |
| 1 | Објектив за фото апарат марке NIKON D3400 | ком | 1 | | | |
| Укупно у динарима без ПДВ-а: | | | | | | |
| Износ ПДВ-а у динарима: | | | | | | |
| Укупно у динарима са ПДВ-ом: | | | | | | |

| | |
|--|------------------------------------|
| Рок испоруке: (не дужи од 20 дана од дана потписивања уговора) | _____ од дана потписивања уговора |
| Рок плаћања (не може бити краћи од 20 дана а не дужи од 45 дана од дана испоруке) | _____ дана од дана испоруке |
| Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје) | _____ месеца од дана примопредаје |
| Место испоруке и уградње: | ФЦО наручилац |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда) | _____ дана од дана отварања понуда |

Место и датум: _____

Понуђач:

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Завршна фаза опремања новог Дома ученика, други део, по партијама, редни број ЈНМВ 1.1.5/19,

Партија број 4: Рачунарска и електронска опрема и опрема за домаћинство и угоститељств

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Понуђач је: Навести врсту правног лица(микро/ мало/ средње/ велико/ физичко лице | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| | | |
|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО | Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |
|----------------------|---------------------------|---------------------------------|

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |

| | | |
|----|--|--|
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

7) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | Име особе за контакт: | |
|--|-----------------------|--|

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

8) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - набавка **Завршна фаза опремања новог Дома ученика-други део, по партијама**, редни број ЈНМВ 1.1.5/18, за **Партију број 4: Рачунарска и електронска опрема и опрема за домаћинство и угоститељство**, за потребе наручиоца Дома ученика средњих школа у Трстенику, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

| Ред. број | Назив | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ-а) | Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ-ом) | Укупна цена (у динарима без ПДВ-а) |
|-------------------------------------|------------------------|---------------|----------|--|--|------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7 =4*5) |
| 1 | Телевизор, тип 1 | ком | 1 | | | |
| 2 | Телевизор, тип 1 | ком | 1 | | | |
| 3 | Пројектор | ком | 1 | | | |
| 4 | Десктоп рачунар, тип 1 | ком | 1 | | | |
| 5 | Десктоп рачунар, тип 2 | ком | 2 | | | |
| 6 | Десктоп рачунар, тип 3 | ком | 4 | | | |
| 7 | Монитор ЛЕД | ком | 7 | | | |
| 8 | Лап топ рачунар, тип 1 | ком | 1 | | | |
| 9 | Лап топ рачунар, тип 2 | ком | 1 | | | |
| 10 | Штампач, тип 1 | ком | 1 | | | |
| 11 | Штампач, тип 2 | ком | 1 | | | |
| 12 | Штампач, тип 3 | ком | 3 | | | |
| 13 | Клима уређај 12 к | ком | 2 | | | |
| 14 | Клима уређај 18 к | ком | 2 | | | |
| 15 | Фрижидер | ком | 1 | | | |
| Укупно у динарима без ПДВ-а: | | | | | | |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Износ ПДВ-а у динарима: | | |
| Укупно у динарима са ПДВ-ом: | | |

| | |
|--|------------------------------------|
| Рок испоруке: (не дужи од 20 дана од дана потписивања уговора) | _____ од дана потписивања уговора |
| Рок плаћања (не може бити краћи од 20 дана а не дужи од 45 дана од дана испоруке) | _____ дана од дана испоруке |
| Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје) | _____ месеца од дана примопредаје |
| Место испоруке и уградње: | ФЦО наручилац |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда) | _____ дана од дана отварања понуда |

Место и датум: _____

Понуђач: _____

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ 1.1.5/19 - Партија број: _____

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно, а ако се понуђач одлучи за његово достављање, образац копирати у довољном броју примерака за сваку партију посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара број ЈНМВ 1.1.5/19, партија број ____-_____
_____ (навести број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац треба доставити за сваку партију појединачно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара број **ЈНМВ 1.1.5/19, Партија број _____**: _____ (навести број и назив партије) испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, овај образац треба доставити уз прву партију за коју конкурише.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - број ЈНМВ 1.1.5/19, Партија број _____: _____ (навести број и назив партије испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, овај образац треба доставити уз прву партију.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____ [навести назив понуђача], дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности добара – број **ЈНМВ 1.1.5/19, Партија број _____**: _____ (навести број и назив партије., доставити Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговора:

- **У тренутку потписивања уговора- оригинал сопствену бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача, за добро извршење посла, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара,
- **У моменту примопредаје-оригинал сопствену бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача, за отклањање грешака у гарантном року, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од дана трајања уговора
- **копију депо картона,**
- **потврду о регистрацији меница односно листинг са сајта НБС**

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Изјаву потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико понуђач подноси понуду за више партије, овај образац треба доставити уз сваку партију.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ И РАСПОЛАГАЊУ ПОТРЕБНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Јавна набавка добара бр. ЈНМВ 1.1.5/19, Партија бр _____ : _____
_____ (уписати број и назив партије)

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажем довољним технички капацитетом захтеваним конкурсном документацијом, и то:

А) Поседујем у власништву Б) Имам у закупу (заокружити)

продајни постор за добра из предмета јавне набавке

и да ће наведени технички капацитет бити на располагању за све време трајања уговора ове јавне набавке.

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Образац је општи и важи за све партије јавне набавке. Доставља се уз прву партију.

Датум: _____ године

Понуђач

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О РАСПОЛАГАЊУ ПОТРЕБНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РАСПОЛАГАЊУ ПОТРЕБНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Јавна набавка добара бр. ЈНМВ 1.1.5/19- (Партија бр _____ : _____
_____ (уписати број и назив партије)

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажем довољаним кадровским капацитетом захтеваним конкурсном документацијом, и то са:

- _____ (уписати број запослених) запослена у радном односу на неодређено време тј. на други начин радно ангажованих лица у складу са Законом о раду, од којих је мин _____ задужен за сервис/ поправку добара-опреме из предмета набавке

(непотребно прецртати)

и да ће наведени минимални/ довољни кадровски капацитет бити на располагању све време трајања уговора о предметној јавној набавци.

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____ године

Понуђач,

М.П. _____

Образац се доставља уз сваку партију посебно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ЈНМВ 1. 1.5/19 –Партија бр.4: Рачунарска и електронска опрема и опрема за домаћинство и угоститељство

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је представник понуђача дана _____. 2019. године, извршио обилазак локације на којој ће се испоручити и уградити добра која су предмет партије број 4 јавне набавке и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознат са свим условима испоруке и уградње уговорених добара и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

ОВЕРА ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА:

МП _____

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Образац достављају понуђачи који понуду подносе за Партију бр.4

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице оинуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. Дом ученика средњих школа, Трстеник, ул.Дамјана Максића бр.2, матични број: 07352603, ПИБ 102326748, текући рачун бр. 840-296661-23 и 840-296667-05 код Управе за јавна плаћања у Трстенику, кога заступа директор Верољуб Ћирковић (у даљем тексту: **Наручилац) и**

2. _____, из _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **продавац**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати “са подизвођачима/подизвршиоцима”, ако наступа са подизвођачима прецртати “са понуђачима из групе понуђача” и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА за ЈНМВ 1.1.5/19 – Завршна фаза опремања новог Дома ученика, други део, по партијама

Партија број: _____ - _____
(уписати број и назив партије)

Уговорне стране констатују:

- Да је купац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници купца дана _____ године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – број ЈНМВ 1.1.5/19
- Да је продавац у својству понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуда), која је заведена код купца под бр. _____ од _____ 2019. године и која у потпуности испуњава захтеве купца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је купац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, доделио уговор о јавној набавци продавцу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком добара из партије бр: _____, у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

У складу са Понудом, продавац ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____
2. _____

Цена

Члан 2.

Укупно уговорена вредност набавке предметних добара износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а у складу са јединичним ценама исказаним у Понуди продавца.

Јединичне цене предметних добара из понуде продавца су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења уговора.

У јединичне цене из Понуде продавца (без ПДВ-а) урачунати су сви трошкови продавца на паритету – Фцо купац-истоварен.

Начин и рокови плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- 100% уговорене вредности односно износ од _____ динара без ПДВ-а, одн _____ динара са ПДВ-ом, у року од _____ од дана испостављања **коначног рачуна** потписаног и обострано заведеног, а сачињеног на основу обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку, записника о примопредаји добара-опреме и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____.____. 2019. године

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије

Рок и место испоруке

Члан 4.

Продавац се обавезује да уговорена добра-опрему испоручи у року од _____ (словима: _____) календарских дана, рачунајући од дана обостране овере овог уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке, уградње и прикључења уговорене опреме, оверених гарантних листова за сваку позицију, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји опреме-добара. Записник сачињава комисија именована од стране наручиоца, коју чине 2 представника наручиоца и један представник продавца.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Продавац се обавезује да добра испоручи према саставу, карактеристикама и роковима који су одређени у техничкој спецификацији и понуди из члана 2. овог уговора.

Члан 5.

Рок за испоруку опреме - добара се продужава на захтев Продавца:

- у случају прекида испоруке дуже од 2 дана који није изазван кривицом Продавца
- у случају елементарних непогода и дејства више силе

Контрола квалитета

Члан 6.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда и техничке спецификације, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену три дана од пријема Записника о рекламацији.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Добра-опрема морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену добра/опрему током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора.

Члан 7

Осигурање и финансијско обезбеђење

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
2. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о уписуменице урегистар.

Члан 8

Поавац се обавезује да испоруку предметних добара из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама, карактеристикама и упутствима произвођача, а у складу са овим уговором.

Уколико Испоручилац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, односно не испоручи добра у уговореном року, Наручилац ће извршити наплату уговорне казне у висини од 0,2 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности опреме – добара, и то без пристанка Испоручиоца умањењем коначног рачуна.

Наручилац може наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране Испоручиоца, односно уколико по пријему рекламације не отклони недостатке о свом трошку.

Члан 9

Гарантни рок за испоручена добра - опрему је минимум _____ месеца и рачуна се од датума примопредаје.

За испоручена добра – опрему, Продавац мора да врши сервис у Србији,

За време трајања гарантног периода Продавац је дужан да се одазове на сваку пријаву квара добара – опреме код Наручиоца и то у року од 24 часа од пријема писаног позива – пријаве квара (партија бр. 4), тј у року од 2 дана (партија 1, 2 и 3) и да исти отклони о свом трошку, укључујући и накнаду штете коју је Наручилац због тог квара претрпео.

Обезбеђени сервис добара – опреме и резервне делове, Продавац гарантује Наручиоцу најмање 3 (три) године по престанку гарантног рока

Члан 10

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- о уколико Продавац касни са испоруком опреме дуже од 5 календарских дана.
- о уколико испоручена опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Продавца опреме, а Продавац није

поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

о у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара - опреме заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини опреме и њиховој вредности.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 13

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Крањеву.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Верољуб Ћирковић

Образац моделла уговора копирати у довољном броју примерака и доставити за сваку партију посебно

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

7.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа у Трстенику, улица Кнегиње Милице број 72А, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – ЈНМВ 1.1.5/19, за Партију бр. __: _____, - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.07.2019. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 25.07.2019. године са почетком у 12.30 часова, у просторијама наручиоца на адреси улица Кнегиње Милице број 72А, у ТВ сали у приземљу, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 6);
- Образац изјаве понуђача о располагању потребним техничким капацитетом (Образац 7)
- Образац изјаве понуђача о располагању потребним кадровским капацитетом (Образац 8)
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 9), за партију бр.4
- Модел уговора;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова неведене у поглављу 3. конкурсне документације.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

7.3 ПАРТИЈЕ

Понуда се може поднети за једну или све партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. Закона и додатних услова из чл.76. Закона (када се додатни услови односе на обе партије) - понуђач доставља у једном примерку уз прву по реду партију за коју конкурише, а доказе који се тичу испуњености додатних услова за одређену партију, понуђач доставља уз понуду за дотичну партију.

7.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа у Трстенику, улица Кнегиње Милице 72А, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – „Понуда за јавну набавку добара – ЈНМВ 1.1.5/19, за Партију бр. ___ : _____, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – „Понуда за јавну набавку добара – ЈНМВ 1.1.5/19, за Партију бр. ___ : _____, - НЕ ОТВАРАТИ” ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – „Понуда за јавну набавку добара – ЈНМВ 1.1.5/19, за Партију бр. ___ : _____, - НЕ ОТВАРАТИ”” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – „Понуда за јавну набавку добара – ЈНМВ 1.1.5/19, за Партију бр. ___ : _____, - НЕ ОТВАРАТИ””.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок, начин и услови плаћања: одложено након испоруке у року не краћем од 20 и не дужем од 45 дана почев од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

7.9.2 Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра у оквиру набавке Завршна фаза опремања новог Дома ученика-други део, по партијама не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје предметних добара.

7.9.3 Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке и уградње: не дужи од 20 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке и уградње – ФЦО Наручилац (Трстеник, ул. Кнегиње Мице 72А)

7.9.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7.9.5 Рекламација

У случају да наручилац има примедби на квалитет испоручених добара, наручилац задржава право да о томе обавести понуђача-продавца који је дужан да отклони евентуалне недостатке у року од 3 дана, од дана пријема обавештења.

7.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

7.11 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
- У моменту примопредаје-оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача, за отклањање грешака у гарантном року, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од дана трајања уговора

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о уписуменице у регистар.

7.12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: domucenikatrstenik@gmail.com,

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број ЈНМВ 1.1.5/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

7.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.15 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.16 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: : domusenikatrstenik@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [назив и седиште наручиоца]; јавна набавка број [навести редни број јавне набавке].
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.