

Дел.бр.1842/17 од 19.07.2017.год.

Дом ученика средњих школа у Трстенику

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –
Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика
у Трстенику**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Редни број ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1826/17 од 18.07.2017.год. и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1827/17 од 18.07.2017.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке
за јавну набавку радова – Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у
Трстенику
редни број јавне набавке : ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЖЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА.....	22
8. ОБРАЗАЦ СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОД КОЛИХ ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗВОДИО РАДОВЕ ИЗ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	30
9. ОБРАЗАЦ ПОТВРДА НАРУЧИОЦА.....	31
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	32
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	33
12. МОДЕЛ УГОВОРА	34
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	42
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	43
15. ОБРАЗАЦ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА	44
16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА	45
17. ОБРАЗАЦ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	46

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом ученика средњих школа у Трстенику

Адреса: Трстеник, ул. Дамјана Максића бр. 2

Интернет страница: www.domucenikatrstenik.edu.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку, су радови – Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику

Назив и ознака из општег речника набавки: 45210000-Радови на високоградњи

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Лице за контакт: Предраг Терзић, секретар и лице за набавке

Е - mail адреса и број факса:

domucenikatrstenik@gmail.com;

037/711-865

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку, су радови – Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику, шифра из ОРН: 45210000

2.2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЖЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке је извођење радова на прикључењу објекта новог Дома ученика у Трстенику на водоводну и канализациону мрежу, на адреси наручиоца: Трстеник, ул.Кнегиње Милице, кп 4269 КО Трстеник

Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр. 2 – табеларни део понуде (предмер/спецификација радова).

Захтеви у погледу квалитета, количина и описа радова:

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан да се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном израдом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могућа у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкови радова се неће уговарати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Услови и начин плаћања:

Плаћање вршити на следећи начин:

- у износу од 90% вредности укупно уговорене цене у року од 45 дана од дана пријема оверених привремених ситуација, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације
- остатак у износу од 10% вредности укупно уговорене цене по окончаној ситуацији у року од 45 дана, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде ,

потписан од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Рок за завршетак радова:

Рок за завршетак свих радова **не може бити дужи од 35 (тридесет пет) календарских дана** рачунајући од дана увођења Извођача у посао и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

Понуђач је у **обавези да у склопу понуде достави - Динамички план реализације предмета јавне набавке - извођења радова**, којим ће бити дефинисани и рокови извођења радова по врстама и позицијама и који мора одговорати укупно понуђеном року извођења радова.

Место извођења радова:

Трстеник, ул.Кнегиње Милице, кп 4269 КО Трстеник

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1.	Доказ за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту

<p>тач. 2) Закона);</p>	<p>пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Доказ за правно лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ за предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ за физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Попуњена, потписана и оверена Изјава-Образац 1 од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације</p>

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Додатни услови	Начин на који се доказује исуњеност услова
----------------	--

<p>- да је у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.година) остварио укупан бруто приход у минималном износу од 2.500.000,00 динара са ПДВ-а</p>	<p>Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају: -Биланс стања за претходне три обрачунске године (2014,2015. и 2016.година) Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају: - порески биланс за претходне три године (2014, 2015. и 2016.годину), Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља: -Потврду о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2014., 2015. и 2016.годину</p>
<p>- да је у претходне 3 (три) године- 2014., 2015. и 2016.године извео радове који су предмет јавне набавке у укупном минималном износу од 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом</p>	<p>Списак наручилаца код којих је понуђач изводио радове који су предмет јавне набавке у 2014., 2015. и 2016.години –Образац 3 дат у конкурсној документацији и оригиналне потписане потврде наручиоца о изведеним радовима- Образац 4</p>
<p>- да располаже неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом и алатима неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скип, 1 ком - машина за сечење асфалта, 1 ком - камион –кипер, 1ком 	<p>Изјава понуђача о располагању потребним техничким капацитетом- Образац 5</p>
<p>- да располаже потребним бројем квалификованог особља, односно да има у радном односу или на др.начин ангажоване раднике, и то:</p> <p>- одговорних извођач радова, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • архитектонске струке са личном лиценцом бр. 400 или 401 - извршилаца 1 <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> • грађевинске струке са личном лиценцом бр. 410, 411, 412, 413, 414 или 415 - извршилаца 1 <p>- извршилаца одговарајуће квалификационе структуре, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - • КВ или ВКВ тесара - извршилаца 1 • КВ или ВКВ водоинсталатера - извршилаца 1 	<p>Изјава понуђача о располагању потребним кадровским капацитетом.- Образац 6</p> <p>За дипломиране инжењере техничке струке фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.</p>

ПОСЕБАН ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА:

Да је понуђач извршио обилазак локације.

Особа за контакт: Предраг Терзић , факс:037/ 711-865, email: domucenikatrstenik@gmail.com

Представник понуђача који ће вршити увид дужан је да најави свој долазак путем email-а, минимум један дан унапред, и својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт.

О извршеном увиду понуђач је дужан да овери Образац -Изјава понуђача о обиласку локације, који ће му својим потписом оверити и овлашћени представник наручиоца. Увид у локацију на којој ће се извршити предметни радови, могуће је извршити радним данима, у периоду од 20.07.2017.године закључно са 18.08.2017.године, у времену од 10-13 часова.

Нручилац ће обезбедити обилазак локације како би потенцијални понуђачи могли да изврше све неопходне радње у циљу искључења каснијих евентуалних примедби понуђача да нису били упознати са неким информацијама које су неопходне за припрему и прихватљивост понуде и евентуално касније позивање на одговорност наручиоца.

Понуда понуђача који није извршио обилазак локације и који не садржи оверен Образац-Изјава понуђача о обиласку локације биће одбијена као неприхватљива и неће се узети у разматрање.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима , неопходно је да понуђач изврши увид и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно да је да било који учесник заједничке понуде изврши увид и достави доказ.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Изјава-Образац 1 мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву-Образац 1 потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава-Образац 1 мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву-Образац 1 подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, додатне услове испуњава самостално и доставља доказе.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75.став 1.тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама) . Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које подноси понуду уписано у Регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да ли се налази у Регистру понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке у отвореном поступку за набавку радова – Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику, редни број ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу :Дом ученика средњих школа Трстенк, 37240 Трстеник, улица Дамјана Максића број 2, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику, редни број ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.08.2017. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 21.08.2017. године ,са почетком у 12.30 часова, у учионици наручиоца на адреси Дома ученика средњих школа у Трстенику, Трстеник, улица Дамјана Максића број 2, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању обавезних и додатних услова од којег зависи прихватљивост понуде;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа у Трстенику, Трстеник 37240, улица Дамјана Максића број 2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова - Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику, редни број ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку радова - Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику, редни број ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку - НЕ ОТВАРАТИ ” или „Опозив понуде за јавну набавку радова - Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику, редни број ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку - НЕ ОТВАРАТИ ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику, редни број ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде навод и назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4.конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља 4. одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- у износу од 90% вредности укупно уговорене цене у року од 45 дана од дана пријема оверених привремених ситуација, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације
- остатак у износу од 10% вредности укупно уговорене цене по окончаној ситуацији у року од 45 дана, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписан од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

5.9.2. Рок за завршетак радова и гарантни рок за изведене радове

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од **35 (тридесет пет)** календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

Гарантни рок за изведене радова не може бити краћи од две године рачунајући од дана комисијске примопредаје радова.

Отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Корисника

5.9.3. Место извођења радова

Трстеник, ул.Кнегиње Милице, кп 4269 КО Трстеник

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9.5. Други захтеви

ПОСЕБАН ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА

Да је понуђач извршио обилазак локације.

Особа за контакт: Предраг Терзић , факс 037/ 711-865, email: domucenikatrstenik@gmail.com, радним данима од 08-14 часова.

Представник понуђача који ће вршити увид дужан је да најави свој долазак један дан унапред, путем email-а и својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт.

О извршеном увиду понуђач је дужан да овери Образац Изјава понуђача о обиласку локације, који ће му својим потписом оверити и овлашћени представник наручиоца. Увид у локацију на којој ће се извршити предметни радови, могуће је извршити радним данима, у периоду од 20.07.2017.године закључно са 18.08.2017.године, у времену од 10-13 часова.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави:

- 1) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко меницу која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора да буде оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које садржи клаузуле „безусловно“, „плативо на први позив“ и „без права на приговор“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке, као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице као средства обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе

средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);
- б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави тражена средства финансијског обезбеђења;
- в) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања.

2) Наручилац захтева да понуђач уз понуду приложи **Изјаву о достављању менице**, сачињену у слободној форми, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на у року од 5 дана од дана закључења уговора, доставити регистровану бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење **добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока за комплетно извршење посла. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача који је издат од стране пословне банке, као и захтев за регистрацију менице.

3) Наручилац захтева да понуђач уз понуду приложи, **Изјаву о достављању менице**, сачињену у слободној форми, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити регистровану бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дужим од уговореног рока гарантног рока. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења отклањање недостатака у гарантном року, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача који је издат од стране пословне банке, као и захтев за регистрацију менице.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року предаје се Наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

У случају да понуду подноси група понуђача све менице и изјаве о достављању меница за као и полисе доставља овлашћени члан групе (носилац посла) – представник групе понуђача или други понуђач из групе понуђача овлашћен Споразумом да може у име групе понуђача дати средства обезбеђења.

- 4) **Изјава о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица** за све време до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања објекта за време извођења радова и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, т.ј до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

У случају да понуду подноси група понуђача меницу и све изјаве о достављању менице, као и полисе доставља овлашћени члан групе – представник групе понуђача.

5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: domucenikatrstenik@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број ОП 1.3.1/17”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак предметних радова.

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом ниј другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: domucenikatrstenik@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: Дом ученика средњих школа у Трстенику, Трстеник 37240, ул.Дамјана Максића бр.2 .

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у прописаном законском износу.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србијеу складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику, редни број ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку, наручиоца Дома ученика средњих школа у Трстенику

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је: Навести врсту правног лица (микро/ мало/ средње/ велико/ физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова - Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику, редни број ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку, за потребе наручиоца .Дома ученика средњих школа у Трстенику, ул.Дамјана Максића бр.2, објављеног на на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
Рок за завршетак радова (не може да буде дужи од 35 календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао)	_____ дана
Начин плаћања	- у износу од 90% вредности укупно уговорене цене у року од 45 дана од дана пријема оверених привремених ситуација - остатак у износу од 10% вредности укупно уговорене цене по окончаној ситуацији у року од 45 дана
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана
Гарантни рок за изведене радова (не може бити краћи од две године рачунајући од дана комисијске	_____ дана

<i>примопредаје радова)</i>	
Рок за отклањање грешака (у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Корисника извођач треба да отпочне отклањање грешака)	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику, набавка број ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку

Ред. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена (РСД без ПДВ-а)	Цена (РСД без ПДВ-а)
			А	Б	А * Б
I	ВОДОВОД				
1	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
1.1	Бушење рупа, за постављање инсталација. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду	ком	4.00		
УКУПНО:					
2	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
2.1	Ручни ископ рова, у земљи III категорије, запостављање водоводне мреже. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену ископа улазе и разупирања и обезбеђење рова. Ископану земљу одбацити од рова. По завршеним радовима земљу насути и набити у слојевима. Вишак земље превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³ .	м ³	1.90		
2.2	Машински ископ земље, III категорије. Ископ извести према пројекту. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³ . За прикључни шахт	м ³	8.00		
2.3	Машински ископ земље, III категорије, рова. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати теренили утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³ .	м ³	9.00		
2.4	Монтажа и демонтажа заштитне ограде рова, од цеви за фасадну скелу, висине 1,0м ¹ . На ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике. Ограда се користити за све време трајања радова. Обрачун по м ¹ .	м ¹	30.00		
2.5	Планирање дна рова. Све површине грубо и фино испланирати са тачношћу од +/-3 цм. У цену улазе и попуњавање и набијање, односно	м ²	9.00		

	скидање земље и извоз на градилишну депонију. Обрачун по м ² .				
2.6	Набавка и насыпање песка у ров, за водоводну мрежу. Испод и преко постављених цеви насути песок. Посебну пажњу обратити наносипање песка око цеви. Песак насути и пажљиво набити у слојевима, дрвеним набијачима. Обрачун по м ³ .	м ³	2.70		
2.7	Насыпање земљом рова. Земљу насипати у слојевима од 20 цм квасити водом и набити до потребне збијености. За насыпање користити земљу,депоновану приликом ископа. Обрачун по м ³ .	м ³	13.95		
2.8	Израда шахта од водонепропусног армираног бетона МБ25. Израдити оплату и армирати по детаљима и статичком прорачуну. На сваких 30 цм уградити пењалице. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, арматура,пењалице и помоћна скела. Обрачун по м ³ . За прикључак	м ³	1.80		
2.9	Набавка и постављање гвоздено ливеног поклопаца, пречника 60 цм, 54 кг, пешачки, са рамом за шахт. Поклопац поставити на шахт. Поклопац поставити у нивоу терена. Обрачун по комаду. Пречника 60цм, 54кг, пешачки и затворени пуг са рамом за шахт.	ком	1.00		
УКУПНО:					
3	СПОЉНА МРЕЖА				
3.1	Набавка и монтажа полиетиленских водоводнихцеви, у рову, заједно са фасонским конадима (Т комад 100/100 - 1 ком, МЈ DN 100 - 4 ком, FFR 100/80 - 2ком, шрафови, дихт гуме...) и материјалом за спајање. Поставити само исправнецеви и фасонске комаде, који имају атесте, запритисак до 10 бара. По завршеној монтаживодовдне мреже исту испитати на притисак и сачинитизаписник. У цену улази и испитивање мреже. Обрачун по м ¹ Пречника 100 мм	м ¹	15.00		
УКУПНО:					
4	ВЕНТИЛИ				
4.1	Набавка и монтажа ПЗ вентила, са точкићем. Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду. Пречника φ80мм	ком	1.00		
4.2	Набавка и монтажа ПЗ вентила са испусном славином, са точкићем. Вентил мора да има атест." Обрачун по комаду. Пречника φ80мм	ком	1.00		

4.3	ПЗ вентил. Набавка, транспорт до места уградње, спуштање у ров/шахт, монтажа и испитивање пљоснатих затварача, у свему према техничким условима и детаљима, NP 10 бара. Обрачун по уграђеном комаду. Пречника ϕ 100 мм	ком	1.00		
УКУПНО:					
5	ВОДОМЕРИ				
5.1	1 Набавка и монтажа месинганог комбинованог водомера, тип KVWV, "INSA" Београд, или одговарајући. Максимална температура воде је +30Ц, за називни притисак NP 10 класа А. Поставити и два пропусна вентила од којих један има испусну славину и одговарајући фитинг. Обрачун по комаду. Прикључак 80/20 мм	ком	1.00		
УКУПНО:					
6	ИСПИТИВАЊА				
6.1	1 Испитивање водоводне мреже на пробни притисак, већи за 3 бара од радног, односно минимално 10 бара. По завршетку монтаже водоводне мреже сва изливна места задихтовати чеповима. Поставити хидрауличну пумпу, напунити инсталацију водом, испустити ваздух и постићи пробни притисак. Мрежа мора бити под притиском најмање 24 часа. Ако притисак опадне, пронаћи место квара, отклонити и поново ставити инсталацију подиспитни притисак. Испитивање вршити уз обавезно присуство надзорног органа и овлашћеног лица и о томе сачинити посебан записник. Обрачун по м ¹ .	м ¹	15.00		
6.2	Израда прикључака на водоводну мрежу. На спољној канализационој цеви израдити прикључак попројекту. Обрачун по комаду.	ком	1.00		
6.3	Дезинфекција и испирање водоводне мреже, према техничким прописима. Пре пуштања мреже у експлоатацију обавезно тражити атест Санитарне службе за исправност воде. Обрачун по м ¹ .	м ¹	15.00		
УКУПНО:					
7	ОСТАЛИ ВОДОВОДНИ РАДОВИ				
7.1	Набавка и монтажа циркулационе пумпе (по узору на пумпу Grundfos UPS 32-80). У цену улазе сви неопходни делови за несметано функционисање по спецификацији произвођача(фабрички монтирана комплетно до фазе да сесамо повеже на електро и водоводну инсталацију). Обрачун по комаду комплетне пумпе.	ком	1.00		

7.2	Набавка и монтажа хидрофора (у саставу постројења се налази следећа опрема: LOWARA пумпа тип 22SV02F022Т, 2.2 kW 2900 1/min-2ком. Усисни колектор цев 3" нерђајући челик AISI304-1ком, Потисни колектор , цев 3", нерђајући челик AISI304-1 ком, Чеп 3"-2 ком,Неповратни вентил 2", нерђајући челик AISI304-2 ком, Кугла вентил 2", поцинковани- 4 ком,Постоље за две пумпе -1 ком, Носач електроормара-1 ком, Трансмитер притиска 0-10 bar , 4-20 mA-1ком, Електроормар са 2 ком фреквентних регулатора Emerson -1 ком, мембрански суд 24л-2ком,Presostat -0.2 до 8 bar, заштита од рада на суво-1ком, Монометар глицерински, 0-10 bar-2 ком.У прилогу пројекта –техничке карактеристике понуђених постројења). У цену улазе сви неопходни делови за несметано функционисање по спецификацији произвођача (фабрички монтиран комплетно до фазе да се само повеже на електро и водоводну инсталацију). Обачун по комаду комплетног хидрофора.	ком	1.00		
				УКУПНО:	

Ред.бр.	РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ВОДОВОДА	Укупна цена (РСД без ПДВ-а)
1	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	
2	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
3	СПОЉНА МРЕЖА	
4	ВЕНТИЛИ	
5	ВОДОМЕРИ	
6	ИСПИТИВАЊА	
7	ОСТАЛИ ВОДОВОДНИ РАДОВИ	
УКУПНО РАДОВА ВОДОВОДА		

Ред. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена (РСД без ПДВ-а)	Цена (РСД без ПДВ-а)
			А	Б	А * Б
II	ФЕКАЛНИНА КАНАЛИЗАЦИЈА				
1	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
1.1	Бушење рупа кроз шахте, за постављање инсталација. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	ком	6.00		
2.1	Просецање постојећег коловоза од асфалта за полагање канализационих цеви. У цену урачунато просецање и склањање постојећег асфалта и израда новог слоја асфалта са свим потребним слојевима у подлози у збијеном	м ²	5.00		

	стању. Обрачун по м ² .				
				УКУПНО:	
2	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
	Ручни ископ рова (шахта) у земљи, III категорије, за постављање канализационе мреже. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену ископа улазе и разупирања и обезбеђењерова. Ископану земљу одбацити од рова. По завршеним радовима земљу насути и набити услојевима. Вишак земље превести колицима, насути инивелисати терен или утоварити на камион и одвести наградску депонију. Обрачун по м ³ .				
2.1	Дубине до 2,0 м Дубине до 4,0 м	м ³ м ³	5.60 2.16		
2.2	Машински ископ земље, III категорије, за ров. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати теренили утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³ рова	м ³	72.84		
2.3	Разупирање ископаног рова, фоснама. Извршитиразупирање рова грађом одговарајућег пресека и даскама дебљине 2цм, а по прописима за ову врсту радова. Обрачун по м ² .	м ³	108.00		
2.4	Монтажа и демонтажа заштитне ограде, рова одцеви за фасадну скелу висине 1,0 м. На ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике. Ограда се користити за све време трајања радова. Обрачун по м ¹ .	м ¹	30.00		
2.5	Планирање дна рова. Све површине грубо и fino испланирати са тачношћу од +/-3 цм. У цену улазе и попуњавање и набијање, односно скидање земље и извоз на градилишну депонију. Обрачун по м ² .	м ²	24.00		
2.6	Набавка и насипање песка у ров, за канализациону мрежу. Испод и преко постављених цеви насути песак. Посебну пажњу обратити на насипање песка око цеви. Песак насути и пажљиво набити у слојевима, дрвеним набијачима. Обрачун по м ³ .	м ³	9.00		
2.7	Насипање земљом рова. Земљу насипати у слојевима од 20 цм квасити водом и набити до потребне збијености. За насипање користити земљу, депоновану приликом ископа. Обрачун по м ³ .	м ³	34.00		
2.8	Набавка, транспорт, разастирање у слојевима, набијање и fino планирање	м ³	25.50		

	шљунка. Шљунак насутиу предвиђеном слоју и набити, до потребне збијености. Обрачун по м ³ .				
2.9	Одвоз шута са прикупљањем. У току и по завршеним радовима са градилишта прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјал са објекта, на градилишну депонију приступачну за утовар у камион и одвоз на градску депонију. Обрачун по м ³ .	м ³	1.00		
УКУПНО:					
3	УНУТРАШЊА МРЕЖА				
3.1	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинил хлорида, заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ова инсталација је наставак за одушак канализационих вертикала које се упарују у таванском простору и излазе над кров где се инсталација завршава лименом капо која се засебно обрачунава. Цено обухваћено просецање дашчане подлоге за пролаз цеви, као и украјање црепа око продора. Обрачун по м ¹ . Пречника 100 мм	м ¹	25.00		
УКУПНО:					
4	СПОЉНА МРЕЖА				
4.1	1 Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, у рову заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник, што улази у цену. Обрачун по м ¹ . Пречника 150 мм ----- Пречника 200 мм	м ¹ м ¹	12.00 15.00		
УКУПНО:					
5	ИСПИТИВАЊА				
5.1	Испитивање канализационе мреже. У договору са пројектантом извршити испитивање целокупне мреже или део по део. Отворе задихтовати, осим висински највиших и мрежу напунити водом. Под задатим притиском мрежу држати најмање три часа. Извршити преглед и сва места која цуре обележити. Испустити воду и све кварове отклонити. Поновити испитивање. Испитивање вршити уз обавезно присуство надзорног органа и овлашћеног	м ¹	15.00		

	лица и о томе сачинити посебан записник. Обрачун по м ¹ .				
				УКУПНО:	
6	ОСТАЛИ РАДОВИ ФЕКЛНЕ КАНАЛИТАЦИЈЕ				
6.1	Израда прикључака на канализациону мрежу. На спољној канализационој цеви израдити прикључак по пројекту. Обрачун по комаду. До 2000м ²	ком	1.00		
6.2	Поправка оштећених подземних инсталација, измештања или привремени објекти за обезбеђење осталих инсталација у току извођења радова (инсталација водовода, електро и ПТТ инсталација). Обрачун се врши само за стварно извршене радове.	пауш	1.00		
6.3	Израда и монтажа вентилационих глава, пречника 100 мм, од пластифицираног лима дебљине 0,80 мм, по детаљима и упутству пројектанта. Вентилационе главе поставити на цеви пречника 120 мм. Део цеви главе мора до уђе у вентилациону цев минимум 50 мм и да се залепе силиконом. Уцену улази и обрада продора са израдом подметача приближних димензија 50x50 цм. Обрачун по комаду.	ком	5.00		
6.4	Израда канализационог шахта, пречника 100 цм, од префабрикованих елемената. Избетонирати армирано бетонску подлогу од бетона МБ 20 и преко ње поставити префабриковане армирано бетонске прстенове. На врху поставити сужени деовисине 60 цм а изнад армирани прстен. У прстену градити поклопац, који се посебно плаћа. У цену улазе и серклаж, пењалице и помоћна скела. Обрачун по м ¹ .	м ¹	3.50		
6.5	Набавка и постављање гвоздено ливеног поклопца са рамом, за шахт, пречника 62.5 цм, тежине 104кг - слабо прометан пут. Поклопац поставити у нивоу терена. Обрачун по комаду.	ком	2.00		
6.6	Набавка и уградња сепаратора масти биљног и животињског порекла од центрифугално ливеног полиетилена. Сепаратор мора бити конструисан, израђен и тестиран према SRPS EN 1825 називне величине NS 2. Сепаратор мора бити сигуран од деловања сила узгона до висине подземне воде до 1м испод поклопца сепаратора. Унутрашњи елементи сепаратора требају бити израђени од PEHD-а (отпорнос на масне киселине). Сепаратор мора имати интегрисан таложник запремине најмање 400 литара, док укупни волумен не сме бити већи	ком	1.00		

	од 800 лит..За уградњу сепаратора нису потребни никакви радови бетонирања. Све као ACOLIPUMAX P-B NS2 ST400 или еквивалентно. Обрачун по комаду.				
6.7	Контрола и пражњење сепаратора се врши преко поклопца. Приступ у сепаратор мора бити у складу са SRPS EN 476. Прикључак улива треба бити ДН110 укључни спој са клизном спојницом. Дубина уливне цеви, мерено од коте поклопца до коте дна цеви улива Т = 0,91 м до 1,855 м (тачну дубину цеви на уливу треба дефинисати пре наручивања сепаратора). Сепаратор се треба испоручивати са мирисонепропустним поклопцем класе носивости А15, светлог отвора пречника 600мм са натписом "СЕПАРАТОР". Обрачун по комаду уграђеног поклопца заједно са бетонским прстеном према технологији произвођача. Обрачун по комаду.	ком	1.00		
6.8	Геодетско снимање. Пре затрпавања рова извршити геодетско снимање изведеног стања и његово уношење у катастре подземних инсталација. Обрачун по м ¹ картиране инсталације.	м ¹	27.00		
УКУПНО:					

Ред.бр.	РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	Укупна цена (РСД без ПДВ-а)
1	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	
2	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
3	УНУТРАШЊА МРЕЖА	
4	СПОЉНА МРЕЖА	
5	ИСПИТИВАЊА	
6	ОСТАЛИ РАДОВИ ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	
7	ОСТАЛИ ВОДОВОДНИ РАДОВИ	
УКУПНО РАДОВА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ		

Ред.бр.	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Укупна цена (РСД без ПДВ-а)
I	ВОДОВОД	
II	ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА	
УКУПНО РАДОВА		

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

8.ОБРАЗАЦ СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИХ ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗВОДИО РАДОВЕ ИЗ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ у предходне 3 године (2014, 2015. и 2016.година)

Јавна набавка бр.ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку-Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику

Ред. бр.	Наручилац	Вредност уговора (са обрачунатим ПДВ-ом)		
		2014.год	2015.год.	2016.год.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Датум: _____ .2017.године

Понуђач

М.П. _____

9.ОБРАЗАЦ ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____

На основу члана 77.став 2.тачка 1.Закона о јавним набавкама издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ (навести назив и седиште) у _____ години код наручиоца изводио радове, и то:

1. _____ (навести врсту радова и број уговора)
 - _____ (навести уговорену вредност са ПДВ-ом)
 - _____ (навести укупну вредност изведених радова по окончаној ситуацији са ПДВ-ом)
 - _____ (навести период извођења радова)
 - Понуђач је квалитетно и у року извршио предметне радове
ДА / НЕ (заокружити)

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова _____ (навести предмет јавне набавке) код наручиоца _____ и у друге сврхе се не може користити. Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Овлашћено лице наручиоца

Напомена: Потврду копирати у довољном броју примерака

10.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Јавна набавка бр. ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку-Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажем довољним технички капацитетом захтеваним конкурсном документацијом, и то:

- скип, 1 ком
- машина за сечење асфалта, 1 ком
- камион –кипер, 1ком

и да ће наведени технички капацитет бити на располагању за све време извођења радова која су предмет ове јавне набавке.

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____године

Понуђач

М.П. _____

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Јавна набавка бр. ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку-Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажем довољним кадровским капацитетом захтеваним конкурсном документацијом, и то са:

1. одговорним извођачем радова:

- архитектонске струке са личном лиценцом бр. 400 или 401 - извршилаца _____

или

- грађевинске струке са личном лиценцом бр. 410, 411, 412, 413, 414 или 415- извршилаца _____

(непотребно прецртати)

2. извршиоцима одговарајуће квалификационе структуре, и то:

- КВ или ВКВ тесара - извршилаца _____
- КВ или ВКВ водоинсталатера - извршилаца _____

(непотребно прецртати)

и да ће наведени минимални/ довољни кадровски капацитет бити на располагању све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____ 2017. године

Понуђач,

М.П. _____

12. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. Дом ученика средњих школа, Трстеник, ул.Дамјана Максића бр.2, матични број: 07352603, ПИБ 102326748, текући рачун бр. 840-296661-23 и 840-296667-05 код Управе за јавна плаћања у Трстенику, кога заступа в.д.директора Верољуб Ћирковић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, из _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати “са подизвођачима/подизвршиоцима”, ако наступа са подизвођачима прецртати “са понуђачима из групе понуђача” и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА- Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак за јавну набавку радова - Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику, редни број ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку
- Да је Извођач у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2017. године, доделио уговор о јавној набавци Извођачу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова - Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику (у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора).

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____

2. _____

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- у износу од 90 % вредности укупно уговорене цене у року од 45 дана од дана пријема оверених привремених ситуација, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације
- остатак у износу од 10 % вредности укупно уговорене цене по окончаној ситуацији у року од 45 дана, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписанод стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____ код

_____ банке
(попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши навише различитих рачуна), у року од _____ дана (не краће од 15, а не дуже од 45 дана), од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Члан 4.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао, а у складу са динамичким планом реализације који је саставни део понуде.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 3. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију-Главни пројекат, Локацијску и Грађевинску дозволу сходно Закону о планирању и изградњи, односно

неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објекта.

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Извођал не приступи извођењу радова ни трећег дана од дана кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је трећег дана уведен у посао.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
5. у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5‰ (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
- врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Члан 8.

Извођач се обавезује да, у складу са законом и важећим прописима, о свом трошку, обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатој грађевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да :

- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радова је _____ година (*минимум 2 године*) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

За материјал коју уграђује Извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Члан 11.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Члан 13.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач не може фактурисати кроз привремене ситуације, већ исте може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Члан 14.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова. Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта/радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова..

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова..

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Технички преглед радова и исходавање употребне дозволе обезбедиће Наручилац.

Извођач се такође обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке како би се наручиоцу омогућило добијање позитивног мишљења и прибављање употребне дозволе.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат/радове.

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачуну вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.;
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 19.

Извођач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од истека уговореног рока за комплетно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење менице.

У случају истека рока менице док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења менице.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и наплатива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Корисника. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 20.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора осигура радове који су предмет овог уговора, од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је, такође, дужан да у року од 15 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Извођач се обавезује да о свом трошку, као Заступник инвеститора обезбеди и ангажује координатора за безбедност и здравље на раду у складу са Законом за све време извођења радова. (Координатор може бити физичко лице или физичко лице као предузетник и не може бити запослено код понуђача).

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 22.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

Верољуб Ћирковић

Име и презиме

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 7

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 8

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача],

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова – Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у Трстенику, редни број ОП 1.3.1/17, у поновљеном поступку, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Образац 9

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је представник понуђача дана _____. 2017. године, извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима градње и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

ОВЕРА ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА: МП _____

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

Образац 10

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

У сврху реализације предмета јавне набавке у отвореном поступку број ОП 1.3.1/17 , у поновљеном поступку - извођења радова у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива и најповољнија, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

Редни број	Име и презиме	Број лиценце
1.		
2.		
3.		
4.		

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

13. ОБРАЗАЦ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Образац 11

ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Извођења радова: Прикључци водовода и канализације објекта новог Дома ученика у
Трстенику

На објекту наручиоца: у Трстенику, ул.Кнегиње Милице,кп 4269 КО Трстеник

Ред бр.	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	Трајање радова по врстама радова-позицијама (дана)	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА								
			1.месец				2.месец				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Понуђач у наведеној форми или на свом обрасцу даје динамички план реализације радова који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.