

Дел.бр. 1440/18 од 15.06.2018.год.

Дом ученика средњих школа Трстеник

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –

Партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику, кп 4269 КО Трстеник (друга фаза)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број ЈНМВ 1.3.1/18

Трстеник 2018. године

На основу чл. 39.став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 85/15), Одлуке бр. 1381/18 од 08.06.2018.године о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 1.3.1/18 и Решења број 1382/18 од 08.06.2018.године о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број ЈНМВ 1.3.1/18, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности

за јавну набавку радова – Партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику, кп 4269 КО
Трстеник (друга фаза)

Редни број јавне набавке : ЈНМВ 1. 3.1/18

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	16
7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА	20
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	32
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	33
10. МОДЕЛ УГОВОРА	34
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	42
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	43
13. ОБРАЗАЦ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА	44
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА	45
15. ОБРАЗАЦ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	46

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом ученика средњих школа у Трстенику
Адреса: Дамјана Максића бр.2 , 37240 Трстеник
Интернет страница: www.domucenikatrstenik.edu.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.3.1/18 су радови - Партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику, кп 4269 КО Трстеник (друга фаза)

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Лице за контакт: Предраг Терзић
Е - mail адреса: domucenikatrstenik@gmail.com
Факс: 037/711-865

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.3.1/18 су радови - Партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику, кп 4269 КО Трстеник (друга фаза), назив и ознака из општег речника набавки: 45210000-Радови на високоградњи

2.2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЖИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке је извођење радова на другој фази партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику, кп 4269 КО Трстеник , на адреси наручиоца у Трстенику, у ул.Кнегиње Милице
Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр. 2 – табеларни део понуде (Предмер-спецификација радова).

Захтеви у погледу квалитета, количина и описа радова:

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан де се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења. Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изградом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима., организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могућа у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкови радова се неће уговарати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуна вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Услови и начин плаћања:

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

Укупно уговорену цену плаћати у року не краћем од 20 и не дужем од 45 дана по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге изведених радова и једничних цена из понуде, потписаним и овереним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Рок за завршетак радова:

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од **35(словима: тридесет пет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао** и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

Понуђач је у обавези да у склопу понуде достави - **Динамички план реализације предмета јавне набавке - извођења радова**, којим ће бити дефинисани и рокови извођења радова по врстама и позицијама и који мора одговарати укупно понуђеном року извођења радова.

Место извођења радова:

Трстеник, ул.Кнегиње Милице, кп 4269 КО Трстеник

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Обавезни услови	Начин на који се доказује исуњеност услова
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона- Образац 1 и 16
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Додатни услови	Начин на који се доказује исуњеност услова
- да је у предходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година) остварио укупни бруто приход у минималном износу од 7.000.000,00 динара	Биланс успеха за 2015, 2016. и 2017.годину
-да располаже неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом и алатима неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке, и то: <ul style="list-style-type: none"> - скип, ком 1 - ваљак мин 5 тона, ком 1 - камион кипер мин 5 тона, ком 2 - доставно возило мин 1,5 тона, ком 1 	Изјава понуђача о располагању потребним техничким капацитетом- Образац 3
- да располаже потребним бројем квалификованог особља, односно да има у радном односу или на други начин ангажоване раднике, и то: -одговорних извођач радова, и то: <ul style="list-style-type: none"> • грађевинске струке са личном лиценцом бр. 400 или 410 или 411 <div style="text-align: right;">извршилаца 1</div> -извршилаца одговарајуће грађевинске струке за обављање предметног посла: <ul style="list-style-type: none"> • КВ или ВКВ радник <div style="text-align: right;">укупно извршилаца : 5</div> 	Изјава понуђача о располагању потребним кадровским капацитетом- Образац 4 За дипломиране инжењере техничке струке фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.
Да понуђач примењује систем менаџмента квалитета у складу са захтевма стандарда који се односе на област извођења радова и то: SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS OHSAS 18001	Фотокопија важећих сертификата да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда, који се односе на целу организацију за: Извођење свих врста грађевинских и грађевинско занатских радова у високоградњи.

Напомена:

ПОСЕБАН ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА:

Да је понуђач извршио обилазак локације.

Особа за контакт: Предраг Терзић , факс:037/ 711-865, email: domucenikatrstenik@gmail.com

Представник понуђача који ће вршити увид дужан је да најави свој долазак путем email-а, минимум један дан унапред, и својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт.

О извршеном увиду понуђач је дужан да овери Образац -Изјава понуђача о обиласку локације, који ће му својим потписом оверити и овлашћени представник наручиоца. Увид у локацију на којој ће се извршити предметни радови, могуће је извршити радним данима, у периоду од 18.06.2018.године закључно са 29.06.2018.године, у времену од 10-14 часова.

Наручилац ће обезбедити обилазак локације како би потенцијални понуђачи могли да изврше све неопходне радње у циљу искључења каснијих евентуалних примедби понуђача да нису били упознати са неким информацијама које су неопходне за припрему и прихватљивост понуде и евентуално касније позивање на одговорност наручиоца.

Понуда понуђача који није извршио обилазак локације и који не садржи оверен Образац-Изјава понуђача о обиласку локације биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођечима , неопходно је да понуђач изврши увид и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно да је да било који учесник заједничке понуде изврши увид и достави доказ.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Изјава-Образац 1 мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву-Образац 1 потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава-Образац 1 мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву-Образац 1 подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – **Партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику, кп 4269 КО Трстеник (друга фаза), редни број ЈНМВ 1.3.1/18**, потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова –**Партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику, кп 4269 КО Трстеник (друга фаза), редни број ЈНМВ 1.3.1/18**, потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиштена њеној територији*);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Трстенк, 37240 Трстеник, улица Дамјана Максића број 2, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику, кп 4269 КО Трстеник (друга фаза), редни број ЈНМВ 1.3.1/18, - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 02.07.2018. године до 12,00 часова.** (последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, 30.06.2018.године, који дан је нерадан код наручиоца, па се рок за подношење понуда помера на први радни дан, тј.02.07.2018.године)

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 02.07.2018. године са почетком у 12.30 часова, у учионици наручиоца на адреси: Дом ученика средњих школа Трстенк, 37240 Трстеник, улица Дамјана Максића број 2, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању обавезних и додатних услова од којег зависи прихватљивост понуде;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Трстенк, 37240 Трстеник, улица Дамјана Максића број 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова - Партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику , кп 4269 КО Трстеник (друга фаза), редни број ЈНМВ 1.3.1/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - Партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику , кп 4269 КО Трстеник (друга фаза), редни број ЈНМВ 1.3.1/18- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - Партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику , кп 4269 КО Трстеник (друга фаза), редни број ЈНМВ 1.3.1/18 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику , кп 4269 КО Трстеник (друга фаза), редни број ЈНМВ 1.3.1/18- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље б.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље б.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4.конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља 4. одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3 Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понушача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Укупно уговорена цена платиће се у року не краћем од 20 и не дужем од 45 дана по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге изведених радова и једничних цена из понуде, потписаним и овереним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

5.9.2. Рок за завршетак радова

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од **35 (словима: тридесет пет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао** и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

5.9.3. Место извођења радова

Трстеник, ул.Дамјана Максића бр.2, кп 4269 КО Трстеник

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9.5. Други захтеви

ПОСЕБАН ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА:

Да је понуђач извршио обилазак локације.

Особа за контакт: Предраг Терзић , факс:037/ 711-865, email: domucenikatrstenik@gmail.com

Представник понуђача који ће вршити увид дужан је да најави свој долазак путем email-а, минимум један дан унапред, и својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт.

О извршеном увиду понуђач је дужан да овери Образац -Изјава понуђача о обиласку локације, који ће му својим потписом оверити и овлашћени представник наручиоца. Увид у локацију на којој ће се извршити предметни радови, могуће је извршити радним данима, у периоду од 18.06.2018.године закључно са 29.06.2018.године, у времену од 10-14 часова.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац захтева да понуђач уз понуду приложи, ИЗЈАВУ О ДОСТВЉАЊУ МЕНИЦА, сачињену у слободној форми на меморандуму понуђача, потписану и оверену, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити:

-Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за извођење радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача

-Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од **10 %** од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од дана трајања уговора.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: domucenikatrstenik@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број *ЈНМВ 1.3.1/18*“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом ниј другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: domucenikatrstenic@gmail.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Дом ученика средњих школа Трстеник, улица Дамјана Максића број 2.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом б3. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивању одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара. У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други

корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику, кп 4269 КО Трстеник (друга фаза), редни број ЈНМВ 1.3.1/18, наручиоца Дома ученика средњих школа у Трстенику.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је: Навести врсту правног лица(микро/ мало/ средње/ велико/ физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова - **Партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику , кп 4269 КО Трстеник (друга фаза), редни број ЈНМВ 1.3.1/18,** за потребе наручиоца Дома ученика средњих школа у Трстенику, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
Рок за завршетак радова (не може да буде дужи од 35 календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао)	_____ дана
Начин плаћања	На основу испостављених привремених и окончане ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.
Рок плаћања (не може бити краћи од 20 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана
Гарантни рок за изведене радова (не може бити краћи од две године рачунајући од дана комисијске примопредаје објекта/радова)	
Рок за отклањање грешака(у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева	_____ дана

Корисника извођач треба да отпочне отклањање грешака)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику, кп 4269 КО Трстеник (друга фаза), редни број ЈНМВ 1.3.1/18

Напомена:

Пре почетка радова градилиште обележити и обезбедити оградом, у складу са прописима, обзиром да се ради о централној градској зони.

Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се употреба стручне радне снаге и квалитетног материјала предвиђеног важећим српским стандардима, просечним нормама и описима уз предрачуипројекат.

Уколико се опис може тумачити двосмислено или извођјач изражава дилему због недовољно датог описа, обавезан је да потражи допунско објашњење од пројектанта или надзорног органа.

Обрачун готових радова вршиће се према важећим мерама у грађевинарству, а по јединици мере датој у одговарајућој позицији.

Рушење изводити веома пажљиво са свим потребним припремама - обезбеђење места ископа. Морају се предузети све заштитне мере за сигурност радника, да би се избегли несретни случајеви. Сви радови морају бити изведени квалитетно, прецизно и према пројекту. Ценом је обухваћен целокупан потребан материјал и рад.

Пре почетка радова потребно је извршити проверу свих висинских кога и извршити усаглашавање са пројектом.

Ред. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. Мере	Количина	Јединична цена (РСД без ПДВ-а)	Цена (РСД без ПДВ-а)
			А	Б	А * Б
I	АГ ДЕО				
1	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ				
1.1	Расчишћавање терена од шибља и корова за постављање жичане ограде по међним линијама, и Машински утовар и одвоз земље са градилишне депоније. Земљу складиштену на градилишној депонији употребити за насипање. Преосталу земљу утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³ , мерено у камиону.	м ³	250.00		
1.2	Израда травњака на местима означеним у пројекту. Преко фино испланираног терена извршити сетву травне смесе (парковска домаћа трава): -Фестуца рубра 40% - Фестуца овина 30% - Поа пратенсис 20% - Лолиум перене 10% Испод дрвећа посејати смешу за сеновита места. Преко фино испланираног терена који је обрачунат у посебној позицији, сетву травног семена извршити равно	м ²	685.00		

	из два унакрсна правца и то по мирном времену, без падавина и ветра. По извршеној сетви семе утиснути у земљу гвозденим јежом, а потом уваљати дрвеним ваљком и извршити интензивно поливање до пуног ницања траве. Поливање наставити свакодневно до предаје радова. Обрачун по м ² .				
	Садња четинарских садница. На местима означеним у пројекту ископати јаме пречника и дубине до 1,20 м. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1. Приликом садње садница затрпати до 2/3 дубине јаме направљеном мешавином, а горњу трећину обогатити додатком тресетног ђубрива са 3 кг по садници. Након обављене садње саднице оцанковати и добро залити. Све радње сађења, неговање и време сађења извести према упутству узгајивача. Обрачун по комаду.				
	- Thuja occidentalis Danica , леззаста кугласта туја, тамно зелене боје. Садница до 1m у пречнику	ком	15.00		
	- Chamaecyparis lawsoniana "Alumii" усправан, уско чуњаст, до 1,5 м висок култивар. Код младих биљака гране усмерене према горе, а код старијих отклоњене. Иглице су плавкасте, касније више сивоплаве. То је плавичаст култивар уског хабитуса.	ком	2.00		
1.3	- Juniperus Procumbens Nana -Клека изузетно спорог раста, садница 0,8 м у пречнику и 20 цм висине	ком	1.00		

	<p>Садња листопадних садница. На местима означеним у пројекту ископати јаме пречника и дубине 0.50м. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1. Приликом садње саднице затрпати до 2/3 дубине јаме направљеном мешавином а горњу трећину обогатити додатком тресетног ђубрива са 3кг по садници. Након обављене садње саднице оценковати и добро залити. Све радње сађења, неговање и време сађења извести према упутству узгајивача. Обрачун по комаду.</p> <p>Plox subulata - Бусенаста, полегла перена висине 10 – 15 цм. Обилно цвета у мају, а цветови су, зависно од сорте, бели, ружичасти, љубичасти.</p>	ком	2.00		
1.4	<p>Acer Palmatum Atropurpureum – листопадни, црвенолисни јавор, жбун, спорог раста. Расте до 3 м. Преко целе године има јарко црвену боју листова</p>	ком	2.00		
1.5	<p>Садња листопадних садница. На местима означеним у пројекту ископати јаме пречника и дубине 1.2м. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1. Приликом садње саднице затрпати до 2/3 дубине јаме направљеном мешавином а горњу трећину обогатити додатком тресетног ђубрива са 3кг по садници. Након обављене садње саднице оценковати и добро залити. Све радње сађења, неговање и време сађења извести према упутству узгајивача. Обрачун по комаду.</p> <p>Catalpa bignonioides Nana – Листопадно дрво, правилне округле крошње, висине 3,5 - 5 м и готово исто толике ширине круне. Посебан квалитет дају светло зелени листови пречника и до 20 цм. Током маја и јуна цветају љубичасти, бело-ружичасти крупни цветови у 20 - 30 цм дугим, усправним цвастима. У нашим условима отпорна на ниске температуре и мраз</p>	ком	5.00		
1.6	<p>Садња живе оgrade. На местима</p>	м	35.56		

	означеним у пројекту , у пројекат је додатно постављена и жива ограда према музичкој школи и стамбеној згради, ископати ров дубине и ширине 50 цм. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1 и то по 9 садница по м ¹ . Приликом садње садница затрпати до 2/3 дубине јаме направљеном мешавином, а горњу трећину обогатити додатком тресетног ђубрива у количини од 5 кг по садници или одстајалог стајског ђубрива. Након обављене садње земљу око саднице оцанковати и добро залити. Обрачун по м.				
1.7	Испуна жардињере код улаза земљом за садњу цветног засада, и ниским зеленилом. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1 и то по 9 садница по м. Приликом садње садница затрпати до 2/3 дубине јаме направљеном мешавином, а горњу трећину обогатити додатком тресетног ђубрива у количини од 5 кг по садници или одстајалог стајског ђубрива. Након обављене садње земљу око саднице оцанковати и добро залити. Обрачун по м ³ .	м ³	24.00		
1.8	Геодетско снимање терена - партерног уређења површине на којој су се изводили радови за катастар непокретности, у току и по завршетку радова. У току извођења радова извршити снимање свих подземних инсталација. По завршеном снимању свих надземних објеката, нацртати у основи у одговарајућој размери и компјутерски обрадити, сачувати податке на диску, штампати на белом папиру и спаковати у фасциклу заједно са диском у четири примерка. У цену урачунати и картирање и издавање потврде од Службе за Катастар непокретности Трстеник. Обрачун по м ² .	м ²	2,640.00		
	1.УКУПНО припремно завршни радови				
2	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
2.1	Рушење стазе и тротоара од бетона. Рушење стазе и тротоара извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал и одвести на	м ²	68.00		

	депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² .				
2.2	Машинско чишћење терена и скидање површинског слоја земље дебљине до 10 цм. Употребљив хумус, за завршну обраду, одвојити на посебну депонију, што улази у цену. Вишак земље утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² . Дебљине до 10цм.	м ²	380.00		
	2.УКУПНО демонтажа и рушење				
3	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
3.1	Ручни ископ земље III категорије за темеље оградe. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³ мерено урасло.	м ³	18.60		
3.2	Набијање, фино планирање и нивелисање терена са хумизирањем и ископом до 20цм. Извршити чишћење постојећих зелених површина од шута насталог приликом изградње објекта. Земљу набијати у слојевима. Захтева се ваљање сваког насутог и испланираног слоја појединачно. За фино планирање и нивелисање терена користити црницу и тењу (однос 1:1) да би земља била више песковита него глиновита . Све површине грубо и фино испланирати са тачношћу од ±2цм. За набијање искористити земљу депоновану приликом ископа која се налази на градилишту, с тим што се захтева одвајање шута и другог отпадног материјала који може да се нађе у њој. У цену је урачунато и потребно попуњавање и набијање, односно скидање земље. Вишак земље утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³ планиране земље.	м ³	117.00		
	3.УКУПНО земљани радови				
4	АРМИРАНО- БЕТОНСКИ РАДОВИ				
4.1	Израда армирано бетонских темеља оградe марке МБ 20. Темелје армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине слоја 10 цм. Бетон	м ³	15.50		

	уградити и неговати по прописима. У цену улазе и арматура и тампон шљунка. Обрачун по м ³ .				
4.2	Израда балконске глатке армирано-бетонске ограде марке МБ 20. Израдити глатку оплату и ограду армирати по детаљима и пројекту. Бетон уградити и неговати. У цену улазе и оплата и арматура. Обрачун по м ³ .	м ³	11.00		
4.3	Обрада бетонских зидова ограде трокомпонентним епоксидним премазом. Премаз, који одговара по карактеристикама типу као Изолит ЕПОХУ АРТ, за естетску и киселоотпорну заштиту зидова балкона, гаража, базена за купање, итд. Премаз нанети у три слоја на чист, стабилан и сув бетонски зид или малтерисан цементним малтером, стар најмање 21 дан, при оптималној температури ваздуха 15-20 Т. Премазати у три слоја водећи рачуна о размери мешања компоненти за сваки слој. Први слој нанети нешто ређи, тако да пенетрира у зид, стабилизује га и чини идеалним за премазивање друга два слоја. Премаз прати текстуру зида, тако да рапаве површине и даље остају рапаве и заштићене од упијања воде и сл. Боја по избору пројектанта. Све радње извести према упутству произвођача. Обрачун по м ² . Напомена: Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту. Арматуру ће пре бетонирања прегледати и писменим путем одобрити статичар. Количину арматуре у позицијама армирано бетонских радова узети као 30кг арматуре по м ³ бетона.	м ²	125.00		
	4.УКУПНО армирано-бетонски радови				
5	РАЗНИ РАДОВИ				
5.1	Набавка и уградња декоративног природно белог камена облутка. Камен поставити по пројекту преко испланиране земље а по завршеној садњи садница. Пречник камена 4-6 цм. У цену улази сав потребан рад и набавка. Обрачун по м ² .	м ²	30.00		
5.2	Набавка и уградња декоративног камена. Камен поставити на место дефинисано пројектом. Камен	ком	2.00		

	димензија 40/40/40цм, неправилног облика, беж или светло сиве боје. У цену улази сав потребан рад и набавка. Обрачун по комаду.				
5.3	Набавка и уградња клупа, типа "Корали" Краљево, пкда 012,пкда 013,пкда 016 или пкда 017 или слични произвођач истог дизајна. Клуpe по избору инвеститора, уградити на места означена у пројекту. У цену улази сав потребан материјал и рад. Обрачун по комаду.	ком	10.00		
5.4	Набавка и уградња шестоугаоне клупе са надстресницом, по избору инвеститора. Уградити на места означена у пројекту. У цену улази сав потребан материјал и рад.	ком	1.00		
5.5	Набавка и уградња канти. Канте по избору инвеститора, типа "Корали" Краљево, као коаБ015, коаБ017 уградити на места означена у пројекту. У цену улази сав потребан материјал и рад. Обрачун по комаду.	ком	8.00		
5.6	Набавка и постављање комуналног контејнера, и рециклажних контејнера. Пластична канта од 140 литара са отвором за ПЕТ амбалажу, за стакло, и за папир! Контејнере по избору пројектанта, поставити на места означена у пројекту. Обрачун по комаду.	ком	4.00		
5.7	Уградња кошаркашког стуба са темељом, обручком, таблом и мрежицом. Кош по избору пројектанта, поставити на места означена у пројекту. У цену улази комплетан материјал и уградња. Обрачун по комаду.	ком	1.00		
5.8	Набавка и уградња гумених прелазних баријера за приступ стази за инвалиде. Гумени профил, поставити на места означена у пројекту. У цену улази комплетан материјал и уградња. Обрачун по комаду.	ком	1.00		
5.9	Израда и постављање испуне ограде од челичних профила и флахова. Поља за испуну ограде израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Након уградње	кг	1,800.00		

	поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута. Обрачун по килограму				
5.10	Израда и постављање капије са испуном од челичних профила и флахова на економском улазу, из улице Обрена Антића поред клизне капије. Капију урадити идентичну као према улазу у вртић. Поља за испуну оградe израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута. Обрачун по килограму.	кг	300.00		
5.11	Израда и постављање жичане оградe "Монтажа" од жичаног плетива. На сваких 2 м поставити металне стубове за затезање плетива висине 1.4 м. Обрачун по м оградe а. Од жичаног плетива	м	135.00		
5.12	Израда и постављање клизних и крилних капија од челичних профила и флахова. Капије израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. На крило клизне капије поставити три шарке. Оков, шарке и брава цилиндар са три кључа по избору пројектанта. На крило клизне капије поставити цилиндар браве, ваљакове клизног система. Шину за вођење анкерovati у асфалт шрафовима. Вођица: на постојећи бетонски стуб анкерovati анкерну плочу шрафовима и за њу заварити вођицу. Водећи стуб моста, се анкерном плочом анкерује у бетонски темељ. Пре уградње капије очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити капије. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута. Све извести према детаљу. Обрачун по килограму.	кг	395.00		

5.13	Израда и уградња јарбола за заставу од челичних цеви, висине 6.00 м. Јарбол са механизмом за подизање заставе израдити по детаљима и упуствима пројектанта. На дну јарбола израдити анкере од челика. Јарбол очистити, обојити минијумом и два пута бојити бојом за метал. У цену улази израда, бојење и постављање јарбола, са израдом бетонских темеља димензија 40x40x70 цм. Обрачун по комаду. Висине 8.00 м	ком	3.00		
5.УКУПНО разни радови					

Ред.број	РЕКАПИТУЛАЦИЈА АГ ДЕО	Укупна цена (РСД без ПДВ-а)
1	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ	
2	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	
3	ЗЕМЉАНИ РАДИВИ	
4	АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ	
5	РАЗНИ РАДОВИ РАДОВИ	
УКУПНО АГ ДЕО		

Ред. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. Мере	Количина	Јединична цена (РСД без ПДВ-а)	Цена (РСД без ПДВ-а)
			А	Б	А * Б
I	ОДВОДЊАВАЊЕ ПЛАТОА				
1	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
1.1	Бушење рупа кроз понирући бунар, за постављање инсталација. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	ком	1.00		
1.УКУПНО демонтажа и рушење					
2	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
2.1	Ручни ископ рова (шахта) у земљи, III категорије, за постављање канализационе мреже. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену ископа улазе и разупирања и обезбеђење рова. Ископану земљу одбацити од рова. По завршеним радовима земљу насути и набити у слојевима. Вишак земље превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³ .	м ³	1.00		
	Дубине до 4.00м	м ³	1.00		

2.2	Машински ископ земље, III категорије, рова. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³ рова.	м ³	27.83		
2.3	Црпљење воде из рова. Воду која се појављује у рову избацити ручно или путем пумпи. Обрачун по часу.	час	2.00		
2.4	Монтажа и демонтажа заштитне ограде, рова од цеви за фасадну скелу висине 1,0 м. На ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике. Ограда се користити за све време трајања радова. Обрачун по м ¹ .	м ¹	35.00		
2.5	Планирање дна рова. Све површине грубо и fino испланирати са тачношћу од +/-3 цм. У цену улазе и попуњавање и набијање, односно скидање земље и извоз на градилишну депонију. Обрачун по м ² .	м ²	17.40		
2.6	Набавка, транспорт и разастирање, набијање и fino планирање тампон слоја шљунка. Шљунак насути у слоју од д=10цм и набити, до потребне збијености.Обрачун по м ³ .	м ³	1.74		
2.7	Израда понирућег бунара, унутрашњег пречника 45 цм, од готових префабрикованих елемената. На површини бунара поставити ливено-гвоздени поклопац у армирано-бетонском прстену (поклопац се засебно обрачунава). У цену улазе и прстен, елементи бунара као и сав потребан алат, ненаведени материјал и помагала као што је скела, стубе и др. потребно за квалитетну реализацију позиције у целости) . Обрачун по м ¹	м ¹	4.00		
2.8	Израда подлоге од армираног бетона, минимална дебљина подлоге је д=10цм МБ25. Када се на сирову подлогу од армираног бетона положи дренажна цев потребно је до пола дебљине цеви добетонирати подлогу, као и крајеве подлоге усмерити према средини (према цеви). Ценом обухваћено извођење - бетонирање армирано бетонске подлоге према приложеном детаљу са свим неопходним алатом, ненаведеним материјалом и помагалима као што је скела, стубе и др. потребно за квалитетну реализацију позиције у	м ³	3.08		

	целости . Обрачун по м ³ .				
2.9	Набавка и насипање слоја иберлауфа у дренажни ров, преко дренажног црева. Иберлауф треба да буде испран. Исти се преко дренажних црена насипа у висини од 50цм а преко њега се поставља слој геотекстила који такође улази у цену. Обрачун по м ³ .	м ³	8.40		
2.10	Затрпавање дренажног канала земљом из ископа. У дренажни ров, преко геотекстила потребно је насипати слој земље из ископа до нивоа околног терена. Земљу насипати у слојевима од 30цм са сабијањем. Обрачун по м ³	м ³	8.40		
2.11	Набавка и постављање гвоздено ливеног поклопаца са рамом. Поклопац поставити у нивоу терена. Обрачун по комаду. Пречника 60 цм, Д400кН	ком	1.00		
	2.УКУПНО грађевински радови				
3	ДРЕНАЖА				
3.1	Набавка и монтажа ПВЦ ребрастих дренажних црева, пречника 200 мм, у рову заједно са фасонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Сви спојеви морају бити правилно дихтовани адекватном дихт гумом. Обрачун по м. Пречникс 200мм	м	28.00		
	3.УКУНО дренажа				
4	ОСТАЛИ РАДОВИ ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
4.1	Поправка оштећених подземних инсталација, измештања или привремени објекти за обезбеђење осталих инсталација у току извођења радова инсталација водовода, електро и ПГТ инсталација. Обрачун се врши само за стварно Извршене радове.	пауш	1.00		
4.2	Геодетско снимање. Пре затрпавања рова извршити геодетско снимање изведеног стања и његово уношење у катастре подземних инсталација. Обрачун по м картиране инсталације	м	28.00		
	4.УКУПНО остали радови фекалне канализације				

Ред.број	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОДВОДЊАВАЊЕ ПЛАТОА	Укупна цена (РСД без ПДВ-а)
1	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	
2	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
3	ДРЕНАЖА	
4	ОСТАЛИ РАДОВИ ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	
УКУПНО ОДВОДЊАВАЊЕ ПЛАТОА		

Ред.број	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Укупна цена (РСД без ПДВ-а)
I	АГ ДЕО	
II	ОДВОДЊАВАЊЕ ПЛАТОА	
	УКУПНО	

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:
МП _____

8.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Јавна набавка бр. ОП 1.3.1/18- Партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику , кп 4269 КО Трстеник (друга фаза)

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажем довољним технички капацитетом захтеваним конкурсном документацијом , и то:

- скип, ком 1
- ваљак мин 5 тона, ком 1
- камион кипер мин 5 тона, ком 2
- доставно возило мин 1,5тона, ком 1

и да ће наведени технички капацитет бити на располагању за све време извођења радова која су предмет ове јавне набавке.

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____ 2018.године

Понуђач

М.П. _____

9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Образац 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Јавна набавка бр. ОП 1.3.1/18- Партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику, кп 4269 КО Трстеник (друга фаза)

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажем довољним кадровским капацитетом захтеваним конкурсном документацијом, и то са:

1.одговорним извођачима радова, и то:

- грађевинске струке са личном лиценцом бр. 400 или 410 или 411 извршилаца _____

(непотребно прецртати)

2.извршиоцима одговарајуће грађевинске струке за обављање предметног посла, и то:

- КВ или ВКВ радник _____ извршилаца _____

(непотребно прецртати)

и да ће наведени минимални/ довољни кадровски капацитет бити на располагању све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____ 2018.године

Понуђач,

М.П. _____

У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____,
2. _____

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број _____ од _____ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижних радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- Укупно уговорена цена платиће се у року од _____ дана по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним и овереним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____ код _____ банке (понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

Члан 4.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију-Главни пројекат, Локацијску и Грађевинску дозволу сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао, а у складу са динамичким планом реализације који је саставни део понуде.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
5. у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;

- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуњу;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
- врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Члан 8.

Извођач се обавезује да, у складу са законом и важећим прописима, о свом трошку, обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатој грађевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да :

- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди вршење стручног надзоранад извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радова је _____ година (*минимум 2 године*) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

За материјал коју уграђује Извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Члан 11.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Члан 13.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач не може фактурисати кроз привремене ситуације, већ исте може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 14.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова.

Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта/радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Технички преглед радова и исходавање употребне дозволе обезбедиће Наручилац.

Извођач се такође обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке како би се наручиоцу омогућило добијање позитивног мишљења и прибављање употребне дозволе.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.;
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 19.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- a. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за извођење радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
- b. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од **10 %** од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од дана трајања уговора.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 21.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

Верољуб Ђирковић

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 5

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 6

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача],

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Партерно уређење парцеле Дома ученика у Трстенику, кп 4269 КО Трстеник (друга фаза) редни број ЈНМВ 1.3.1/18** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Образац 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је представник понуђача дана _____. 2018. године, извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1.3.1/18 и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима градње и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

ОВЕРА ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА:

МП _____

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

Образац 8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

У сврху реализације предмета јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 1.3.1/18- извођења радова у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива и најповољнија, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

Редни број	Име и презиме	Број лиценце
1.		
2.		
3.		
4.		

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

