

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
(дел.бр. 705/20 од 11.03.2020.год)

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ТРСТЕНИКУ

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА- ПОЉОПРИВРЕДНИ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ ЗА
ПРИПРЕМАЊЕ ОБРОКА И ПИЈАЋА ВОДА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА број ОП 1.1.1/20

Објављен позив	11.03. 2020. године
Крајњи рок за достављање понуда	10.04.2020.године до 12 часова
Понуде доставити на адресу	Дом ученика средњих школа у Трстенику, Ул.Кнегиње Милице бр.72А ,37240 Трстеник
Јавно отварање понуда обавиће се	Дом ученика средњих школа у Трстенику ул.Кнегиње Милице бр. 72А, ТВ сала у приземљу дана 10.04.2020.године, у 12.30 часова
Укупан број страна конкурсне документације	48

Март, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке бр. 550/20 од 03.03.2020.године о покретању поступка јавне набавке број ОП 1.1.1/20 и Решења број 551/20 од 03.03.2020.године о образовању Комисије за јавну набавку број ОП 1.1.1/20, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода, по партијама (укупно 3 партије)
број ОП 1.1.1/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Обрасци конкурсне документације	19
VII	Модел уговора-Образац 14	44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом ученика средњих школа у Трстенику

Адреса: Трстеник, ул.Кнегиње Милице бр.72А

ПИБ:102326748

Матични број: 07352603

Е - mail адреса : domucenikatrstenik@gmail.com

www.domucenikatrstenik.edu.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку,по партијама (3 партије) у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ОП 1.1.1/20 су добра- Пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода.

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

1.6 Подношење електронске понуде није допуштено.

1.7. Врста, опис и оквирна количина добара дати су у Обрасцу структуре цене са спецификацијом добара (посебно за сваку партију, почев од Обрасца 9/1 закључно са Обрасцем 9/3).

1.8 Контакт лице

Лице за контакт: Предраг Терзић,

Адреса: Дом ученика средњих школа у Трстенику, ул. Кнегиње Милице бр.72А, Трстеник 37240, тел/факс: 037/711-865, Е - mail адреса : domucenikatrstenik@gmail.com, радним даном од 8.00 до 14.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавке:

Пољопривредни и прехранбени производи за припремање obroka и пијаћа вода (обликовани по партијама-3 партије)

Назив и ознака из општег речника набавке:

Пољопривредни производи, производи пољопривредних газдинстава, рибарства, шумарства и сродни производи – 03000000

Храна, пиће, дуван и сродни производи – 15000000

Пијаћа вода-41110000

Предмет јавне набавке бр. ОП 1.1.1/20 су добра - Пољопривредни и прехранбени производи за припремање obroka и пијаћа вода, обликовани по партијама-укупно 3 партије и, то:

Број партије	Назив партије	ОПН
1	Производи животињског порекла (месо, изнутрице, месне прерађевине, смрзнута риба и други производи од рибе, млеко и млечни производи,јаја) ,свеже воће и поврће, прерађено воће и поврће и разни прехранбени производи	15111100-јунетина, 15113000-свињетина, 15112130-пилетина, 15131700-месне прерађевине, 03142500-јаја, 15511000-млеко,15500000-млечни производи 15220000-смрзнута риба, рибљи филети и остало рибље месо 03222000-воће, 03221000-поврће 15612000-брашно од житарица или поврћа и сродни производи, 15420000-рафинисана уља и масти, 15831000-шећер, 15240000-риба у конзерви, 15850000-тестенине, 15840000-Какао, чоколада и слаткиши, 15332200-џемови и мармеладе, воћни желе, пире и каша од воћаи језгастог воћа; 15981000-минерална вода, 15330000-прерађено воће и поврће
2	Хлеб и пекарски производи	15811100-хлеб, 15612500-пекарски производи
3	Пијаћа вода у балонима	41110000 -пијаћа вода

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА и СЛ.

Квалитет добара - понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке. Добра морају бити **I квалитета и здравствено безбедна** што је прописано нормама садржаним у важећим Закономима, Правилницима и др. прописима Републике Србије за ту врсту намирница, тј. прописано у:

- Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09 и 17/19),
- Закону о ветеринарству („Сл. гласник РС“, бр. 91/05, 30/10, 93/12 и 17/19-др.закон),
- Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 92/11),
- Правилнику о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и условима хигијене хране животињског порекла („Сл. гласник РС“, бр. 25/11, 27/14),
- Правилнику о ветеринарско-санитарним условима објеката за промет животиња, ("Сл. гласник РС" бр. 105/13),
- Правилнику о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гласник РС“ бр. 6/97, 52/97),
- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ" бр.2/85, 12/85 и 24/86),
- Правилник о квалитету меса и пернате живине ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/81, 51/88),
- Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гласник РС“ бр.50/19),
- Правилнику о прехранбеним адитивима ("Сл.Гласник РС" 53/18),
- Правилнику о условима хигијене хране ("Сл.Гласник РС" 73/10),
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 25/10-др.Правилник и 28/11-др.Правилнуик),
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05),
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04,
- Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 19/17,16/18 и 17/20),
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91,60/19-др.Правилник, и 78/19 др.Правилник),
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10 и 62/18),
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина ("Сл.гласник РС" бр.68/16 и 56/18),
- Правилнику о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02, "Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),
- Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/10, 69/10 и 43/13-др.Правилник и 34/14),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр.22/18,90/18,76/19, и 81/19-др.Правилник),
- Правилнику о квалитету јаја и проивода од јаја ("Сл. лист СФРЈ" бр. 55/89 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/03- др. Правилник и 4/04 - др. Правилник) и друге сходно врсти и категорији животних намирница за које се конкурише.
- Правилнику о квалитету јаја ("Сл.гласник РС" бр.7/19,35/19 78/19)

Декларација мора бити лако уочљива, јасна и читка, не сме да садржи ознаке (називе, слике, цртеже и др.) које би могле да доведу у заблуду наручиоца у погледу квалитета и порекла производа и мора бити на српском језику. На производу мора јасно бити назначен и рок употребе.

Детаљан опис, врста, количина добара, дати су у обрасцу структуре цене са спецификацијом добара, по партијама.

Место и обим испоруке добара: ФЦО наручилац, магацин наручиоца, истоварен (Трстеник, ул.Кнегиње Милице бр.72А).

Испорука добара је сукцесивна, према потребама наручиоца, од дана закључења уговора и за све време његовог важења, а на основу наручбине путем телефона или писмено путем телефакса /ел.поште.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да испоручује добра која одговарају својствима и условима датим у конкурсној документацији, са произвођачком декларацијом.

Укупне количине добара су оквирне, процењене на годишњем нивоу и **током реализације уговора наручилац задржава право да одступи у односу на укупну уговорену количину.**

Просечна месечна испорука добара у јулу и августу, тј.током летњег распуста значајно је смањена.

Сваку испоруку треба да прати доставница, са тачним подацима о врсти робе, количини, цени као и датум и место испоруке.

Приликом сваке испоруке робу треба да прати документација предвиђена законом и правилницима за животне намирнице које су предмет јавне набавке.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач гарантује наручиоцу трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно.

Наручилац и понуђач,тј добављач (после доделе уговора) ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 24 часова од часа утврђивања недостатка.

Контрола уговореног квалитета добара вршиће се за све време трајања уговора о додели јавне набавке, од стране овлашћене институције, по диспозицији купца.

Праћење и реализација уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Марија Цветковић, руководилац финансијско-рачуноводствених послова наручиоца, телефон 037/711-865.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. Закона и **додатне услове** из чл. 76.ст. 2 Закона, који услови су наведени у **табели** која следи, у којој табели су паралелно дати и **докази** којима се доказују сви ови услови, и то:

Ред. Бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ /упутство о доказивању услова /
1.	(Обавезан услов) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. За физичка лица: Напомена: понуђач није дужан да достави извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа АПР-а

2.	<p>(Обавезан услов) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела+ против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)</p>	<p>Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
3.	<p>(Обавезан услов) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
4.	<p>(Обавезан услов) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)</p>	<p>Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/09 и 17/19).</p>

5.	<p>(Обавезан услов) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. Ст. 2. Закона)</p>	Потписана и оверена Изјава о доказивању овог услова (У конкурсној документацији Образац 7) . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
6.	<p>(Додатан услов из чл.76.ст.2. Закона) Да располаже неопходним финансијским капацитетом: -да не послуже са губитком у последње три обрачунске године (2017, 2018. и 2019.година) -да понуђач није био неликвидан у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p>	<p>Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају: -Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017,2018. и 2019.година) -Потврду НБС о броју дана неликвидности за период од претходних 6 месеци</p> <p>Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају: -Биланс успеха , порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за предходне три године (2017, 2018. и 2019.годину), -Потврду НБС о броју дана неликвидности за период од претходних 6 месеци</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља: -Потврду о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2017, 2018. и 2019.годину , Потврду НБС о броју дана неликвидности за период од претходних 6 месеци</p>
7.	<p>(Додатни услов из чл.76.ст.2. Закона) Да располаже неопходним пословним капацитетом – Остварен промет од продаје производа који су предмет јавне набавке обликоване по партијама, за предходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019.) , не укључујући наручиоца предметне набавке бр.ОП 1.1.1/20, у минималној укупној вредности у динарима без ПДВ-ом: – За Партију 1:10.500.000,00 – За Партију 2: 570.000,00 – За Партију 3: 330.000,00</p>	<p>-Списак наручилаца/купаца које понуђач снабдевао предметом јавне набавке у 2017., 2018. и 2019.години – Образац 10 дат у конкурсној документацији, за сваку партију посебно и оригиналне потврде наручиоца/купца о оствареном промету од продаје за сваку партију посебно (Образац 11)</p> <p>Напомена за партију 1: понуђач треба да докаже да је у последње три обрачунске године наручиоце, које је навео у Обрасцу 10, снабдевао свим производима из предмета набавке-производима животињског порекла (месо, месне прерађевине, смрзнута риба,млеко и млечни производи, јаја) ,свеже воће и поврће, прерађено воће и поврће и разни прехранбени производи у укупном минималном износу од 10.500.000,00 динара без ПДВ-а</p>

8.	<p>(Додатни услов из чл.76.ст.2.Закона)</p> <p>Да располаже довољним техничким капацитетом:</p> <p>-за Партију број 1: минимум 2 транспортна возило са термокингом и минимум 2 транспортна возила предвиђена за превоз пољопривредних и прехранбених производа</p> <p>- за све Партију бр. 2 и Партију бр.3-минимум 1 транспортно возило предвиђено за превоз пољопривредних и прехранбених производа</p>	<p>За све партије:</p> <p>Копија очитане важеће саобраћајне дозволе за власништво , лизинг , фотографија на којој се јасно види регистарска ознака за термокинг, уверење МУП-а да је возио са расхладним уређајем или Записник о вршењу техничког прегледа. За друге основе коришћења, поред копија саобраћајних дозвола и доказ о правном основу коришћења (овлашћење, уговор)</p>
9.	<p>(Додатни услов из чл. 76.ст.2.Закона)</p> <p>Да располаже довољним кадровским капацитетом за све партије:</p> <p>Партија бр.1: минимум једног ветеринара, једног технолога и 15 запослених на неодређено или одређено време за све време испоруке добара која су предмет ове јавне набавке</p> <p>Партија бр.2 и Партија бр.3: минимум 5 запослених на неодређено или одређено време за све време испоруке добара која су предмет ове јавне набавке</p>	<p>За све партије :</p> <p>Образац 12:Образац изјаве о располагању довољним кадровским капацитетом</p>
10.	<p>(Додатни услов из чл. 76.ст.2.Закона)</p> <p>Да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница, за Партију број 1- за добра која су наведена у делу меса, изнутрица, месних прерађевина, смрзнуте рибе и других производа од рибе, млека и млечних производа и јаја</p> <p>-Уколико је понуђач произвођач</p>	<p>а)Важећи уговор понуђача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности намирница, и то : меса, изнутрица, месних прерађевина, јаја, млека и млечних производа и смрзнуте рибе и других производа од рибе које су предмет партије јавне набавке</p> <p>За све производе из групе меса и изнутрица (пилећи батак и карабатак, пилећа јетра, пилеће бело месо обескошћено, јунећи бут без костију, свињски бут без костију, свињска јетра, млевено месо, роштиљско месо, лас каре, свињска крменадла, ћевапи) и за јаја налаз о контроли исправности намирница, не старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p>
	<p>-Уколико понуђач није произвођач</p>	<p>а) важећи уговор произвођача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности намирница:меса, изнутрица, месних прерађевина, и смрзнуте рибе и других производа од рибе, млека и млечних производа и јаја која је предмет јавне набавке. За све производе из групе меса и изнутрица (пилећи батак и карабатак, пилећа јетра, пилеће бело обескошћено, јунећи бут без костију, свињски бут без</p>

		костију, свињска јетра, млевено месо, роштиљско месо, лас каре, свињска кременадла, ћевапи) и за јаја налаз о контроли исправности намирница, не старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
		б) важећи уговор понуђача и произвођача о пословној сарадњи која је предмет јавне набавке
11.	(Додатни услов из чл. 76.ст.2. Закона) Да је пословање усклађено са Законом о безбедности хране (Сл.Гласник РС бр. 41/09 и 17/19)	Копија сертификата из групе стандарда за безбедност хране: HACCP или ISO 22000 или BRC или FSSC 22000 или IFS и др.

Други додатни услов:

Понуђачи који понуду достављају за ПАРТИЈУ БР:1 у обавези су да за све производе наведене у Обрасцу 9/1-Образац структуре цене са спецификацијом добара, у делу 1.2.Месне прерађевне, 1.4. Млеко и млечни производи и 4.Разни прехранбени производи, доставе **копију декларације** за сваки производ, на који начин доказују да испуњавају услове техничке спецификације.

Сви напред захтевани **докази о испуњености обавезних и додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, морају бити **приложени уз понуду**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз обавезу да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл.77. став 1, тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли је то лице уписано у Регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли је то лице у својој понуди навело податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача пре протекла рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.

4.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и услов из члана 75. став 1, тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је извршење дела набавке чија вредност не прелази 10 % од укупне вредности јавне набавке потребно испунити и обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказивати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверено извршење тог дела набавке.

Додатне услове из тачака 6 табеле -услов који се односи на ликвидност и тачке 10. (обезбеђену контролу здравствене исправности намирница дела одређене партије набавке) **и 11. табеле** (усклађеност пословања са Законом о безбедности хране), морају да испуне поред понуђача и сви подизвођачи, за које је понуђач дужан да достави тражени доказ.

Додатне услове из тачке 6 табеле- да не послује са губитком у последње три обрачунске године и **тачка 8. и 9,** неопходно је да понуђач сам испуни и достави доказ.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач подноси понуду у писаном облику.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, за сваку партију посебно, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа у Трстенику, ул.Кнегиње Милице бр.72А, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добра-пољопривредних и прехрамбених производа за припремање оброка и пијаћа вода`, ЈН бр. ОП 1.1.1/20, за партију/партије број: _____

(навести називе и бројеве партија) - НЕ ОТВАРАТИ ”.

Понуда се подноси у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. до 10.04.2020.године .

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 10.04.2020.године, до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсним документацијом.

Обавезну садржину понуде чине:

- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона
- Сви докази и прилози и попуњени, потписани и оверени обрасци тражени конкурсном документацијом
- Модел уговора

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да у понуди приложе читко попуњене, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Модел уговора мора бити попуњен, тамо где је то предвиђено, оверен печатом, обавезно потписан од стране овлашћеног лица понуђача, који наступа самостално, или са подизвођачем, чиме понуђач прихвата све елементе из модела уговора.

Модел уговора мора бити попуњен, тамо где је то предвиђено, оверен печатом, обавезно потписан од стране овлашћеног лица групе понуђача, чиме понуђач прихвата све елементе из модела уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем-добављачем. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Понуда мора да буде комплетна.

Некомплетне понуде биће одбијене.

Некомплетном понудом се сматра понуда која не садржи сваки тражени образац, документ, модел уговора, уговор, изјаву и др.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви тј. не односе се на понуду понуђача (нпр. образац понуде за партије за које не конкурише, подаци о подизвођачу ако нема подизвођача, споразум о заједничкој понуди ако наступа самостално или са подизвођачем, и слично), понуђач није обавезан да доставља.

5.3 ПАРТИЈЕ

Понуда се може да поднети за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. Закона и додатних услова из чл.76. Закона (када се додатни услови односе на више партија) - понуђач доставља у једном примерку уз прву по реду партију за коју конкурише, а доказе који се тичу испуњености додатних услова за одређену партију, понуђач доставља уз понуду за дотичну партију.

5.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа у Трстенику, ул-Кнегиње Милице бр.72А, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра– пољопривредних и прехранбених производа за припремање obroка и пијаћа вода``, ЈН бр.ОП 1.1.1/20 –за партију _____ (навести број и назив партије)- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – пољопривредних и прехранбених производа за припремање obroка и пијаћа вода`` ЈН бр. ОП 1.1.1/20– за партију _____ (навести број и назив партије)- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра- пољопривредних и прехранбених производа за припремање obroка и пијаћа вода``, ЈН бр. ОП 1.1.1/20– за партију _____ (навести број и назив партије)- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра– пољопривредних и прехранбених производа за припремање obroка и пијаћа вода`` ЈН бр.ОП 1.1.1/20– за партију _____ (навест број и назив партије)-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу 1**-Општи подаци о понуђачу , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да попуни **Образац 2-Изјава понуђача о ангажовању подизвођача**, у коме наводи назив подизвођача, позицију коју изводи подизвођач и процентуално учешће подизвођача у понуди, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности понуде, и да у попуни **Обрасцу 3- Општи подаци о подизвођачу**. Уколико понуђач подноси понуде са подизвођачима за више партија, ове образце треба доставити за сваку партију појединачно.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (дат на **Обрасцу 5** у конкурсној документацији), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде и моделу уговора наведе рок плаћања.

Наручилац ће плаћање вршити у року не краћем од **30 календарских дана** и не дужем од **45 календарских дана** од дана пријема рачуна.

Наручилац задржава право, да у изузетно оправданим случајевима, плаћање врши у року који је краћи од напред дефинисаних рокова или дужи (не дужи од 45 дана од дана пријема рачуна), уз предходно међусобно обавештење уговорних страна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

По закључењу уговора, па за све време трајања уговора, понуђач коме уговор буде додељен-продавац не може своје протраживање од наручиоца-купца да уступа трећим лицима по било ком основу нити да то протраживање залаже.

5.9.2 Захтеви у погледу рока испоруке и начина испоруке

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника наручиоца која се упућује у писаној форми. Наручивање добара наручилац ће вршити путем наруџбенице, у времену до 14.00 часова. Испорука **не може бити дужа од 2 календарска дана** од дана пријема поруџбине од стране наручиоца. (осим за партију 2. – хлебни производи, где је неопходна свакодневна наруџбина и испорука, тј испорука не може бити дужа од 1 дана од дана пријема поруџбине од стране наручиоца).

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу путем факса или e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Трстенику, на адреси: Кнегиње Милице бр.72А, и том приликом Понуђачи су обавезни да поштују време испоруке и то:

- Партија бр.1: до 12.00 часова,
- Партија број 2: до 6.00 часова
- Партија број 3: до 12.00 часова

Понуђач је дужан да испоручује добра која одговарају својствима и условима датим у конкурсној документацији и прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара наручиоцу за квалитет испоручених добара.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу уз испоручену робу,

- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- роба мора да садржи декларацију и атесте о здравственој исправности
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом, за партије код којих је то назначено,
- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 °C мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Понуђач је дужан да испоручи ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је тачно да је измери. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити на начин дефинисан у моделу уговора.

Понуђач је дужан да наручиоцу приликом сваке испоруке достави отпремницу коју потписују и наручилац и понуђач.

5.9.3 Захтеви у погледу цене

Цена је фиксна и не може да се мења за време реализације уговора.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Напомена:

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уговор се закључује према укупној вредности добара без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цене у понуди су фиксне и не могу дасе мењају, и обухватају све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Купац може након закључења овог уговора, у току реализације уговора, да без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од његове укупне почетне вредности.

5.11 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да понуђач уз понуду приложи, за сваку партију појединачно, **Изјаву о достављању менице, -ОБРАЗАЦ 13 конкурсне документације**, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити **регистровану бланко сопствену меницу (соло меницу)** уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која соло меница треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по

виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и ОП образац.

Ово средство обезбеђења се захтева за сваку партију предметне јавне набавке за коју је понуђачу додељен уговор и током важења уговора реализоваће се у случајевима описаним у моделу уговора.

Ако понуђач **понуду подноси са подизвођачем**, изјаву потписује овлашћено лице понуђача.

Ако **понуду подноси група понуђача**, сваки члан из групе понуђача потписује изјаву за део посла који обавља по споразуму. Изјаву о достављању менице-Образац бр 13. може да потпише и овлашћени представник групе понуђача, уколико су се чланови групе тако споразумели и тако навели у споразуму.

5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање , борачка и социјална питања.

5.13 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику: путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail:domucenikatrstenik@gmail.com или факсом на број 037/711-865, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр. ОП 1.1.1/20, партија број _____**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере. Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

5.17 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, при чему се оцењује укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Напомена: У случају да две или више понуда-прве на ранг листи, добију исти број бодова, тј. одлучујући фактор ће бити краћи рок испоруке.

5.18. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5.19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Уколико се стекну услови за обуставу поступка, поступиће се сходно члану 109. Закона.

5.20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Изјава о поштовању обавезе из чл.75.ст.2.Закона-Образац 7**).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 (седам) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога ЗЈ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке и број партије јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке и број партије јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.22 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАСЦИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

За јавну набавку добара, бр. ОП 1.1.1/20-Пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода, за партију _____ (навести број и назив партије)

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- 2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАОКРУЖИТИ ЈЕДНУ ОД 3 ОПЦИЈЕ)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је: Навести врсту правног лица(микро/ мало / средње/ велико/ физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум

М.П.

Понуђач

_____ 2020.године

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За јавну набавку добара, бр. ОП 1.1.1/20-Пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода, за партију _____ (навести број и назив партије)
ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред Бр.	Назив подизвођача	Позиција која је подизвођачу поверена	Учешће подизвођача у понуди (процентуално)

Датум:

потпис овлашћеног лица понуђача

_____ 2020.године

М.П

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5 за првог подизвођача).

Овај образац доставља само понуђач који понуду подноси са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, овај образац треба копирати и доставити за сваку партију појединачно.

Образац 3**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

За јавну набавку добара, број ОП 1.1.1/20-Пољопривредни и прехранбени производи за припремање obroка и пијаћа вода, за партију _____ (навести број и назив партије)

дајемо следеће податке о подизвођачу:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум _____ 2020.године

М.П.

Понуђач

_____ **ПОТПИС ОВЛАШЋИНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧ**

Напомена:

Образац 3, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Исти Образац се подноси посебно за сваку партију за коју понуђач наступа са подизвођачем те се и зато мора копирати у довољном броју примерака

Образац 4

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку добара, бр ОП 1.1.1/20-Пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода, за партију _____ (навести број и назив партије) и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

Пун назив, седиште и адреса члана групе	Учешће члана групе у понуди (процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:		М.П. _____ одговорно лице
Члан групе:		М.П. _____ одговорно лице
Члан групе:		М.П. _____ Одговорно лице

Напомена:

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Образац попуњити за сваког члана групе понуђача као и за члана-носиоца посла означеног у Споразуму (Образац 5), и приложити уз понуду.

Ако има више чланова групе, образац доставити у потребном броју примерака и нумерисати их. Први ред у наредним примерцима прецртати.

Датум

_____ 2020. године

Образац 5

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____ године

Сходно члану 81. Закона, понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у отвореном поступку јавне набавке добара- бр. ОП 1.1.1/20-Пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода, за партију _____ (навести број и назив партије), су се споразумели:

1. Да члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем буде:

2. О опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

Место: _____

Датум:

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ:

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

Напомена:

Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуне. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, овај образац треба копирати у довољном броју примерака за сваку партију појединачно. Уколико има више понуђача у групи, овај Образац приложити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку добара, бр ОП 1.1.1/20-Пољопривредни и прехранбени производи за припремање obroка и пијаћа вода, за партију _____ (навести број и назив партије), у складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр ОП 1.1.1/20-Пољопривредни и прехранбени производи за припремање obroка и пијаћа вода, за партију _____ (навести број и назив партије) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, обај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац 7

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗАКОНА

За јавну набавку добара,бр. ОП 1.1.1/20-Пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода, за партију _____ (навести број и назив партије), у вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у ОП бр.1.1.1/20-Пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..

Датум

М.П.

Понуђач

 потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, овај образац треба доставити уз сваку партију.

Образац 8

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке добара, бр. ОП 1.1.1/20-Пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода, подносим:

ПОНУДУ

Бр. _____ од _____ 2020. године

за партију _____ (број и назив партије)

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок испоруке (у данима, не дужи од 2 дана од дана пријема наручиоачеве поруџбине)	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 30, нити дужи од 45 дана по пријему фактуре)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Образац структуре цене са спецификацијом добара за односну партију саставни је део понуде.

Датум:
____. ____ . 2020. године

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

ЈН бр. ОП 1.1.1/20-Пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода

Партија бр. 1- Производи животињског порекла (месо, изнутрице, месне прерађевине, смрзнута риба и други производи од рибе, млеко и млечни производи,јаја) ,свеже воће и поврће, прерађено воће и поврће и разни прехранбени производи

Ред. бр.	Назив	ЈМ	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1. Производи животињског порекла						
1.1. Месо и изнутрице						
1.1.1.	Пилећи батак и карабатак	кг	540			
1.1.2.	Пилећа јетра	кг	25			
1.1.3.	Пилеће бело месо, обескошћено,	кг	200			
1.1.4.	Јунећи бут без костију	кг	300			
1.1.5.	Свињски бут без костију	кг	350			
1.1.6.	Свињска јетра	кг	20			
1.1.7.	Млевено месо	кг	250			
1.1.8.	Месо рошињско	кг	300			
1.1.9.	Лас каре	кг	250			
1.1.10.	Свињска крменадла	кг	200			
1.1.11.	Ћевапи , паковање по 1кг уситњеног меса	кг	70			

1.2. Месне прерађевине							
Ред. бр	Назив	Назив и седиште произвођача	ЈМ	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8
1.2.1.	Кобасица крањска , у вакумираном паковању од 1 кг		кг	100			
1.2.2.	Димњена месната сланина		кг	170			
1.2.3.	Шунка у цреву стишњена		кг	200			
1.2.4.	Пилећа прса у цреву		кг	110			
1.2.5.	Пилећа виршла, вакумирано паковање од 1 кг , просечна тежина пара виршли 100г		кг	150			
1.2.6.	Димњена, свињска шпиц ребра		кг	180			
1.2.7.	Чајна кобасица		кг	70			

1.2.8.	Димљена свињска печеница		кг	50			
1.2.9.	Суви врат		кг	25			
1.2.10	Четвртаста шунка у фолији		кг	60			
1.2.11	Јетрена паштета у алупаковању од 100г		ком	550			
1.2.12	Јетрена паштета у алу паковању од 50г		ком	550			
1.2.13	Месни нарезак, говеђи , алу паковање од 100г		ком	180			
1.2.14	Месни нарезак, свињски, алу паковање од 100г		ком	180			
1.2.15	Вакумирана чајна , 100 г		ком	200			
1.2.16	Вакумирана сланина, 100г		ком	200			
1.2.17	Вакумирани суви врат, 100 г		ком	200			
1.2.18	Роштиљска кобасица, у вакум паковању од 1 кг		кг	90			

1.3.Смрзнута риба и други производи од рибе

Ред. бр.	Назив	ЈМ	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.3.1.	Бели ослић	кг	150			
1.3.2.	Панирана рибља плескавица	кг	50			
1.3.3.	Филети сома (мах 10% леда)	кг	100			
1.3.4.	Пастрмка , очишћена 250г/ком	кг	100			
1.3.5.	Панирани рибљи њевап	кг	70			
1.3.6.	Шаран	кг	70			

1.4.Млеко и млечни производи

Ред. Бр.	Назив	Назив и седиште произвођача	ЈМ	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8
1.4.1.	Млеко,кравље,краткотрајно, у тетрапаку од 1л , 2,8%, мл.масти		ком	1100			
1.4.2.	Млеко ,кравље, дуготрајно, у тетрапаку од 0,5 л, 2,8% мл. масти		ком	1000			
1.4.3	Јогурт ,чаша 180мл, 2,8%мл.маст, рок трајања 15 дана		ком	5500			
1.4.4.	Кисело млеко, кравље, чаша од180мл. , 2,8% мл. масти		ком	1300			
1.4.5.	Чоколадно млеко у тетрапаку од 250мл., 1% мл.масти		ком	2000			
1.4.6.	Воћни јогурт, чаша од		ком	1000			

	150 мл					
1.4.7.	Сир фета 45% млечне масти паковање од 450г		пак	180		
1.4.8.	Топљени сир за мазање, (6x17г) ,8 ком. у паковању		пак	300		
1.4.9.	Качкавал , 35-45% мл. масти , у вакум паковању од 1кг		ком	150		
1.4.10	Сирни намаз, 30% мл. масти паковање по 100г		ком	900		
1.4.11	Павлака 20% мл. масти, у кантици од 700 г		ком	180		
1.4.12	Кајмак пакован по 1 кг		кг	10		
1.4.13	Неутрална павлака 1 л		ком	15		
1.4.14	Слатка павлака, 1 л		ком	15		
1.4.15	Маслац 20г		ком	1350		
1.4.16	Мрвљени сир		кг	120		
1.4.17	Вакум сир ,качкавал, пакован по 100 г		ком	200		
1.4.18	Крављи сир у кришкама, 25% мл. масти, пакован у канти од 9,5 кг		ком	10		

1.5.Конзумна кокошија јаја

Ред. бр.	Назив	ЈМ	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.5.1	Конзумна јаја кокошија "С"класе	ком	12000			

2. Свеже воће и поврће

Ред. бр.	Назив	ЈМ	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
2.1.	Пасуљ	кг	270			
2.2.	Кромпир	кг	2500			
2.3.	Шаргарепа	кг	440			
2.4.	Црни лук	кг	400			
2.5.	Бели лук	кг	25			
26.	Краставац	кг	380			
2.7.	Млад кромпир	кг	80			
2.8.	Парадајз	кг	600			
2.9.	Купус	кг	1000			
2.10	Зелена салата	ком	500			
2.11	Паприка шиља	кг	80			
2.12	Паприка бабура	кг	80			
2.13	Љута папричица	ком	50			
2.14	Целер корен	кг	150			
2.15	Млади црни лук	веза	50			

2.16	Першун корен	кг	5			
2.17	Тиквице	кг	100			
2.18	Ротквице	веза	40			
2.19	Шампињони	кг	150			
2.20	Празилук	кг	50			
2.21	Блитва	кг	20			
2.22	Спанаћ, свеж	кг	50			
2.23	Јабуре	кг	950			
2.24	Брескве	кг	100			
2.25	Нектарине	кг	80			
2.26	Крушке	кг	120			
2.27	Вишње	кг	30			
2.28	Ораси,очишћени	кг	15			
2.29	Лешник,очишћен	кг	20			
2.30	Поморанце	кг	430			
2.31	Банане	кг	770			
2.32	Лимун	кг	40			
2.33	Мандарине	кг	230			
2.34	Киви	кг	50			
2.35	Малина	кг	20			

3.Прерађено воће и поврће

Ред. бр.	Назив	ЈМ	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
3.1.	Грашак ,паковање од 450 г	пак	580			
3.2.	Боранија ,паковање од 450 г	пак	580			
3.3.	Ђувеч,мешано поврће,паковање од 450 г	пак	380			
3.4	Помфрит/сечен кромпир,паковање од 2,5 кг	пак	150			
3.5.	Спанаћ ,брикети ,паковање од 450 г	пак	100			
3.6.	Кукуруз шећерац,паковање од 450 г	пак	380			
3.7.	Царска мешавина (броколи, карфиол, шаргарепа) пак.од 450г	пак	200			
3.8.	Поврће за чорбу паковање од 450 г	пак	145			
3.9	Поврће за руску салату,пак.од 450 г	пак	210			
3.10	Тоскана микс:тиквице, броколи, црни лук, црвена и жута шаргарепа, чери парадајз, пак.400 г	пак	200			
3.11	Цвекла салата,тегла 1,5кг	ком	90			
3.12	Ајвар,упржен,нељут,тегла 0,7кг	ком	150			
3.13	Паприка филети , тегла, 2,5 кг	ком	40			
3.14	Корнишони,тегла, 1,5 кг	ком	150			
3.15	Копмот од кајсија ,тегла 0,7кг	ком	30			
3.16	Кисео купус,вакумирана 1 главица	кг	300			
3.17	Компот од вишања,без коштица, тегла 0,7 кг	ком	30			

4. Разни прехранбени производи

Ред. бр	Назив	Назив и седиште произвођача	ЈМ	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x6)	8
4.1	Уље,сунцокретово,рафини сано,јестиво паковано по 1л у пластичној амбалажи		л	480			
4.2.	Пиринач кочански , облог, крупног и меког ољушћеног зрна млечно беле боје, I класа, пак.1кг		кг	200			
4.3.	Шећер кристал,оригинал паковање по 1 кг бели		кг	280			
4.4.	Газирана минерална вода у пласичним флашама од 1,5 л		ком	200			
4.5.	Шпагети,паковање 0,5кг		пак	130			
4.6.	Макарони са јајима, пужићи,паковање по 400г		пак	230			
4.7.	Воћни сок, /тетрапак 0,2л		ком	3700			
4.8.	Сирће алкохолно 9%, флаша1л		ком	100			
4.9.	Сенф ,кантица од 1кг "Ц" или одговарајуће		кг	20			
4.10	Чај ,паковање од 20 кесица, "Ц" или одговарајуће		пак	200			
4.11	Зачин, алуминијумско паковањеод 1кг, квалитета "Ц"или одговарајуће		кг	95			
4.12	Пудинг у праху,паковање од 1кг , квалите "Ц" или одговарајући		кг	50			
413	Алевапаприка,нељуга, Хоргошка паковање 100г		пак	230			
4.14	Со кухињска,јодирана, пакована у кутију од 1 кг		кг	100			
4.15	Бибер млевен,кесица 5 г		ком	350			
4.16	Бибер у зрну,кесица по 5 г		ком	200			
4.17	Маргарин за мешење 250г		ком	440			
4.18	Кечап благ, паковање од 0,5 кг		кг	70			
4.19	Кечап пица, паковање од 0,5 кг		кг	50			
4.20	Брашно тип 500 паковање од 1 кг, квалитет "Фиделинка" или одговарајуће		кг	320			
4.21	Ловоров лист, кесица 15 г		ком	100			
4.22	Свињска маст,пак1кг		кг	140			
4.23	Квасац сув , кесица 10 г		пак	40			
4.24	Томатело 1 л		л	100			
4.25	Туњевина, комади у уљу, конзерва потезна 185г , квалитет "Ла перла" или одговарајући		ком	450			

4.26	Сардина , конзерва потезна 125г, квалитет "Ева или одговарајућа	ком	400			
4.27	Мармелада паковање 30г	пак	950			
4.28	Мармелада паковање 1 кг	пак	50			
4.29	Минут пире,паковање 1 кг	кг	240			
4.30	Мед паковање од 25г	ком	1000			
4.31	Прашак за пециво, кесица 12 г, квалитет "Ц" или одговарајући	ком	270			
4.32	Тестенина за супу, фидо, паковање од 400г	кг	30			
4.33	Какао, паковање од 100 г	ком	25			
4.34	Мајонез у кантици од 1 кг, квалитет "Полимарк" или одговарајући	кг	65			
4.35	Цимет, кесица 5 г "Ц" или одговарајући	ком	100			
4.36	Пшеница паковање од 1 кг	кг	5			
4.37	Шлаг пена у праху,паковање од 1 кг	кг	60			
4.38	Ванилин шећер,кесица 10г , "Ц" или одговарајући	ком	100			
4.39	Чоколада за кување,	кг	50			
4.40	Кокос брашно,паковање од 100г	ком	10			
4.41	Гриз пшенични, кутија од 200г	пак	40			
4.42	Пишкоте, паковање од 210г	пак	30			
4.43	Суво грозђе,паковање од 100г	пак	20			
4.44	Шећер у праху ,паковање од 250г	ком	20			
4.45	Желатин кесица 10г	ком	30			
4.46	Густин у паковњу 200 г	ком	15			
4.47	Трајно пециво 7 days- тортице, 35 г	ком	800			
4.48	Млевен плазма кекс "Бамби" Пожаревац	кг	15			
4.49	Киди чоколадица "Пионир" Суботица ,30 г	ком	700			
4.50	Бананица "Соко штарк" 25г	ком	1000			
4.51	Сусам паковање од 200 г	кг	5			
4.52	Штапићи за ражњиће, 50 комада у паковању	пак	10			
4.53	Мајонез паковње од 50 г	ком	230			
4.54	Кечап паковање од 50 г	ком	230			
4.55	Палмино уље, паковање од 25 л	ком	7			
4.56	Еурокрем, "Swisslion", 100г	ком	1500			
4.57	Еурокрем, "Swisslion", кантица од 1 kg	ком	40			
4.58	Еуроблок "Swisslion", 50г	ком	1400			

4.59	Кукурузно брашно, паковање по 1кг		кг	40				
4.60	Соса сола, 2 л		ком	100				
4.61	Бистри сок од боровнице, 1 л		ком	50				
4.62	Бистри сок од јабуке, 2 л		ком	50				
4.63	Обланде веће "Ц"		ком	40				
4.64	Оригано, кесица 10 г		ком	70				
4.65	Босиљак, кесица 10 г		ком	50				
4.66	Мајчина душица, кесица 10 г		ком	50				
4.67	Рузмарин сушен, кесица 10 г		ком	50				
4.68	Сода бикарбона, паковање од 1кг		ком	5				
4.69	Концентрат за јунећу супу, алу паковање од 1кг		ком	25				
4.70	Концентрат за пилећу супу, алу паковање од 1кг		ком	25				
4.71	Топинг за колаче, чоколадни и воћни, 500г		ком	20				
4.72	Пица, парче, ком 300г замрзнуто		ком	1000				
4.73	Кроасан са шунком, 120г замрзнуто		ком	1000				
4.74	Кроасан са кремом, ком 120г замрзнуто		ком	1300				
4.75	Кроасан са виршлом, ком 150г, замрзнут		ком	1400				
4.76	Кроасан са маком, ком 120г, зарзнут		ком	300				
4.77	Пита са вишњама, замрзнута, ком 120-140 г		ком	700				
4.78	Бурек са сиром, цео (круг) замрзнут, 1 кг		кг	150				
4.79	Бурек са месом, цео (круг), замрзнут, 1 кг		кг	150				
4.80	Коктел пецива, паковање од 500г (15 комада), замрзнута, слана и слатка		пак	70				
Укупно:								

НАПОМЕНА: Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца и могу се мењати у зависности од потреба наручиоца.

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације. Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом и агестима.

Приликом транспорта робу заштитити од загађења и оштећења.

Понуђена цена обухвата све трошкове.

1. Производи животињског порекла

1.1. Месо и изнутрице:

Начин паковања:

- Приликом транспорта робу заштитити од загађења и оштећења
- Свињско месо, јунеће месо и јетра :поруџбина умотана у стреч фолију и пакована у PVC лодну; ћевапи умотани у стреч фолију, паковање од 1 кг.
- Пилеће месо : транспортне кутије

Квалитет:

- Пилећи батак и карабатак - изглед, боја, структура, конзистенција, мирис и укус морају да буду карактеристични за живински месо. Тежина батака-карабатака по комаду мора да буде 170-200 г.
- Пилеће бело месо, обескошћено: изглед, боја, структура, конзистенција, мирис и укус морају да буду карактеристични за живински месо
- Пилећа и свињска јетра- мора бити сочна, тамна, изражене боје и мириса, потпуно свежа.
- **Свињско месо**: прве категорије, од фармске свиње тежине 100-120кг, време од клања до испоруке максимално 48 часова.
 - мишићно ткиво треба да буде светлоружичасте до светлоружичасте боје, без непријатног мириса
 - свињски бут без костију и лас каре-по захтеву наручиоца испорука у комаду, у облику коцке или у облику шницле од 120-130г.
 - свињска крменадла- исечена у комадима од 150-160 г.
- **Јунеће месо** прве категорије, тежина товне-живе јунади 450-500кг, старости до 18 месеци, време од клања до испоруке максимално 48 часова.
 - мишићно ткиво треба да буде светло црвене до црвене боје
 - јунећи бут без костију - по захтеву наручиоца испорука у комаду, у облику коцке или у облику шницле од 120-130г.
- Млевено месо-50% јунетина и 50% свињско месо
- Ђевапи- јунеће месо минимум 90% , свињско месо максимум 10%

Код сваке испоруке потребно је доставити одговарајуће атесте о здравственој исправности и року употребе.

1.2. Месне прерађевине:

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације. Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у оригиналном произвођачевом паковању са припадајућом декларацијом, у транспортним кутијама.

Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана.

1.3. Смрзнута риба и други производи од рибе:

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом и атестима, у транспортним кутијама.

Код испоруке не сме да прође више од 12 месеци од замрзавања.

Смрзнута риба-пастрмка, ослић и шаран, треба да буде очишћена и припремљена за термичку обраду, без присутне веће количине леда, ослић и шаран без главе и репа, са свим обележјима свеже рибе након одмрзавања. Риба не сме имати страни мирис ни мирис ужглости, кожа не сме бити оштећена. Месо рибе после пробног кувања мора бити пријатног укуса и мириса, претежно чврсте конзистенције.

Панирана риба-не сме имати оштећене и изломљене делове, да је обложна маса добро приљубљена уз рибу, да не садржи остатке нејестивих делова.

1.4. Млеко и млечни производи

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом.

Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 15 дана, изузев краткотрајног млека које на дан пријема не сме имати рок краћи од 5 дана.

1.5. Јаја:

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у адекватној амбалажи-транспортник кутијама, са пратећим атестима(извештај о испитивању) и декларацијом -фирма одн.назив и седиште произвођача, врста

пернате живине од које потичу јаја, ознаку квалитета и класе по маси (класе А или класе С), број упакованих јаја, датум паковања.

Карактеристике: "С класа" од 65-70 г, кокошија, љуска треба да је чврста, чиста, неоштећена и непрана.

2. Свеже воће и поврће

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом.

Воће и поврће мора бити I класе, без напуклина и оштећења, зрело и свеже; не сме бити запрљано, овлажено и натруло, не сме садржати остатке средстава за заштиту биља, не сме имати страни мирис и укуса.

Поврће:

Карактеристике: прва класа

- Пасуљ мора бити из исте бербе, исте сорте, здрав, сув (са највише 16% воде), уједначен по величини и боји, без потамнелих и смежураних зрна и оштећења изазваних складишним штеточинама;
- Кромпир за округле сорте пречник кртоле мора бити најмање 60 мм, а за дугуљасте и полудугуљасте сорте 60 мм, без клица, правилног облика, без механичких оштећења, типичан за сорту, чврст, правилно развијен, у пресеку да буде уједначеног изгледа и боје типичног за сорту;
- Шаргарепа мора имати својства карактеристична за сорту и мора имати глатке коренове правилног облика који на дужини од 0,5 cm могу бити зелене или пурпурне боје и који не смеју бити механички оштећени или имати друге недостатке;
- Црни лук мора имати главице зреле, једре, целе, непроклијале, уједначене по облику, величини и боји, са сувом танком овојном љуском, са танким вратом, са увелим и скраћеним жилицама или без жилица, пречник главице мора износити најмање 40 mm, својственог укуса и мириса;
- Бели лук: пречник главице мора износити најмање 30 mm, својственог укуса и мириса; Бели лук мора имати главице једре, чврсте, зреле, суве са овојном љуском, непроклијале, непромрзле, са кратким жилицама или без жилица, са сасушеном стабљиком, уједначене по облику, величини и боји;
- Краставац: плодови морају бити исте сорте, чврсти, сочни, правилно развијени, правилно развијени, правилног облика, глатки, без горчине, без шупљина;
- Млад кромпир мора да буде свеж, типичне боје за сорту, да не буде зелен, без механичких оштећења. Кртоле морају имати танку и нежну pokožицу која се лако скида под притиском прста, нормално развијене кртоле исте сорте, здрав, чист, цео и тврд, да је без страног мириса и укуса, да је без већих деформација, рђастих пега, унутрашњих шупљина и стаклости кртола;
- Парадајз: плодови парадајза морају бити типични за сорту по боји, укусу, облику и развијености, одличног квалитета, без недостатака и калибрисани, без дрвенастих влакана;
- Главице купуса треба да буду добро развијене, уједначене по крупноћи, боји и корену одсеченим до основе главице, збијене, целе, чврсте, без механичких оштећења, свеж, без увелих листова;
- Зелена салата: мора имати главице, чврсте, нежне, крте, развијене, уједначене по облику и боји, са затвореним листовима, а корен јој мора бити одрезан тако да није дужи од 1cm. Зимска салата мора имати масу најмање 200g, а пролећна најмање 150 г, с тим што у јединици паковања разлика у маси појединих главица не сме износити више од 50 г;
- Плодови паприке морају бити сочни, својственог укуса и боје, добро развијени, уједначени по облику и крупноћи, да нису оштећени;
- Паприка бабура: до 12 комада у килограму; паприка црвена и жута;
- Целер, млади црни лук, першун, празилук - прва класа
- Тиквице морају бити младе, правилно развијене, са глатком нежном кором и уједначене по облику, величини и боји. Према дужини плода тиквице се стављају у промет као тиквице до 20 cm дужине и тиквице преко 20 cm дужине;
- Ротквице морају имати свеж, сочан корен, боје карактеристичне за сорту, без шупљина, непрорастао, без чврстих целулозних влакана и пречника 1,5 до 2 cm, а лишће мора бити свеж и зелене боје. Ротквице морају бити повезане у везе од 10,15 или 20 комада;
- Шампињони морају бити одличног квалитета, које по облику, развијености и боји одговара карактеристикама соја;

- Блитва мора бити чиста, а по развијености, боји и сочности листова типични за сорту. Лисната блитва мора бити без икаквих недостатака, а нарочито без увелости, оштећења изазваних гљивицама и инсектима и без неприродне влажности. Ребраста блитва мора бити добро развијена, чиста и без икаквих недостатака;
- Спанаћ мора бити специфично зелене боје зависно од сорте и годишњег доба, без примеса земље и отпадака, без оштећења од биљних болести и штеточина, са скраћеним дршкама, које не могу бити дуже од 10 cm и са целим листовима.

Воће:

Карактеристике: првакласа, плодови морају бити од висококвалитетних сорти, без недостатака у погледу степена зрелости, крупноће, облика, боје, укуса

- Јабукe: Морају одговарати карактеристикама сорте по облику, крупноћи, боји и чистоћи покожице, зрелости, укусу и боји, без икаквих недостатака. 5 комада у једном килограму (тежина једне јабуке 180-200 грама);
- Брескве и нектарине: морају одговарати карактеристикама сорте, по величини, боји, технолошкој зрелости и укусу и боје, 5 комада у једном килограму (тежина једне брескве 180-200 грама). Плодови морају бити зрели, свежи, да нису запрљани, овлажени и натрули. Да не садрже остатке средстава за заштиту биља у количинама већим од максимално дозвољених. Не сме имати непријатан, стран мирис и укус и не сме садржати стране примесе;
- Крушке: морају одговарати карактеристикама сорте, по величини, боји, технолошкој зрелости и укусу и боје, 5 комада у једном килограму (тежина једне крушке 180-200 грама);
- Вишње: морају бити из исте бербе, сорте, здраве, уједначене по боји и величини, без потамнелих плодова и потамнелих мрља на плодовима;
- Ораси и лешници: морају бити с свежи, очишћени, плодови цели;
- Поморанце-петица: плодови морају бити нормално зрели, да су цели 5 комада у једном килограму, маса једног плода треба да буде од 180 до 200 г, испорука нето плода, садржај сока преко 35%; плодови морају бити без оштећења и промена на кори. Не смеју показивати знакова унутрашњег сушења;
- Банане: добро развијене без икаквих недостатака. Маса једног плода треба да буде од 180 г до 200 г;
- Лимун: жуте боје, са садржајем сока преко 25%, нормално зрели, цели и здрави плодови. Не смеју имати страни мирис и укус, без знакова унутрашњег сушења;
- Мандарине: наранџастожуте боје, са садржајем сока преко 40%, без страног мириса и нетипичног укуса, не сме имати знакове сушења;
- Киви: плодови нормално зрели, без знакова сушења;
- Малина: плодови морају да буду цели, зрели, без знакова сушења и натрулости.

Сезонско воће и поврће поручиваће се у важећој сезони за конкретно воће, одн. поврће.

3. Прерађено воће и поврће

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана.

- Тачке 3.1 - 3.10 - смрзнути производи без присутне веће количине леда, са свим обележјима свежег поврћа након одмрзавања.

- Тачке 3.11-3.14 - морају имати карактеристичан укус на сирће и мирис својствен конзервисаном поврћу, без страних примеса и нечистоћа.

- Тачка 3.16. - кисело купис - мора имати изглед, укус и мирис својствен прерађевини, без страних примеса.

4. Разни прехрамбени производи

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у декларисаној одговарајућој амбалажи.

Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дан

Датум: _____ 2020. године

Понуђач,

М.П. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

ЈН бр ОП 1.1.1/20-Пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода

Партија бр. 2- Хлеб и пекарски производи

Ред. бр.	Назив добра	ЈМ	Оквирна количина	Јединична цене без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Хлеб тип 500, комад од 500г	ком	8200			
2.	Лепиња, од 200 г по комаду	ком	1500			
3.	Коре за питу паковање од 0,5 кг	кг	270			
4.	Сендвич кифла, 150г/ком	ком	1600			
Укупно:						

НАПОМЕНА: Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца и могу се мењати у зависности од потреба наручиоца.

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом Хлеб и сви производи из ове партије морају бити свежи:

- не смеју имати нагорелу, испуцалу, нечисту, оштећену или ољуштену кору;
- не смеју имати гњецаву средину са воденастим и сланастим крајевима или грудвицама брашна или соли;
- не смеју имати неприродну боју, неугодан мирис и укус;
- не смеју бити недовољно печени, са присутним страним телима или знаковима плесни и слично.

Понуђена цена обухвата све трошкове.

Датум: _____ .2020.године

Понуђач,

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

ЈН бр. ОП 1.1.1/20-Пољопривредни и прехранбени производи за припремање obroka и пијаћа вода

Партијабр. 3- Пијаћа вода у балонима

Ред. бр.	Назив добра	Јед.мере	Оквирнак оличина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Пијаћа вода у балонима од 18,9 л	ком	400			
Укупно:						

НАПОМЕНА: Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца и могу се мењати у зависности од потреба наручиоца.

Квалитет , начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у декларисаној одговарајућој амбалажи. Код прве испоруке понуђач ће доставити наручиоцу 3 исправна апарата за воду, на реверс, које ће наручилац користити за све време важења уговора. Чишћење апарата понуђач ће вршити о свом трошку, у складу са Законом.

Понуђена цена обухвата све трошкове.

Датум: _____ 2020.године

Понуђач,

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 10

СПИСАК НАРУЧИЛАЦА/КУПАЦА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ СНАБДЕВАО ПРЕДМЕТОМ ЈАВНЕ НАБАВКЕ у предходне 3 године (2017, 2018. и 2019.година)

ЈН бр.ОП 1.1.1/20-Пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода

ПАРТИЈА БР. _____ : _____
(навести назив партије)

Ред. бр	Наручилац/купац	Вредност уговора без ПДВ-а		
		2017.год	2018.год.	2019.год.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака за сваку партију посебно

Датум: _____ .2020.године

Понуђач ,

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђач

Образац 12

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАСПОЛАГАЊУ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Јавна набавка добара ЈН бр.ОП 1.1.1/20- Пољопривредни и прехранбени производи за припремање obroка
и пијаћа вода: Партија број : _____

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажем довољним кадровским капацитетом захтеваним конкурсном документацијом, за Партију _____, и то са:

- _____ ветеринара
- _____ технолога
- _____ запослених

који су у радном односу на неодређено /одређено време за све време испоруке добара која су предмет ове јавне набавке

(непотребно прецртати)

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____ године

Понуђач,

М.П. _____

ИЗЈАВА О достављању менице

ЈН бр. ОП 1.1.1/20-Пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода

За Партију бр. _____ :

(навести број и назив партије)

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор о предметној партији јавне набавке, на дан закључења уговора, доставити **регистровану бланко сопствену меницу (соло меницу)** уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Напомена: _____

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака за сваку партију посебно.

Датум: _____ 2020.године

Понуђач

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Изјава се подноси за сваку партију посебно.

Ако подуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује овлашћено лице понуђача.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки члан из групе понуђача потписује изјаву за део посла који обавља по споразуму. Изјаву може да потпише и овлашћени представник групе понуђача, уколико су се чланови групе тако споразумели и тако навели у споразуму.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. ОП 1.1.1/20:Пољопривредни и прехрамбени производи за припремање оброка и пијаћа вода за Партију бр. _____ (навести број и назив партије), у складу са чланом 88. став 1. Закона, достављам:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно, а ако се понуђач одлучи за његово достављање, образац копирати у довољном броју примерака за сваку партију.*

Датум:

М.П.

Понуђач,

Потпис овлашћеног лица понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА за ЈН бр. ОП 1.1.1/20-Пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода

Партија бр. _____ : _____
(број и назив партије)

Уговорне стране:

1. Дом ученика средњих школа, Трстеник, ул.Кнегиње Милице бр.72А, матични број: 07352603, ПИБ 102326748, текући рачун бр. 840-296661-23 и 840-296667-05 код Управе за јавна плаћања у Трстенику, кога заступа директор Верољуб Ђирковић (у даљем тексту: **купац**) и

2. _____ из _____, ул. _____
_____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун
бр. _____ отворен код _____ банке
_____ Филијала _____, кога заступа _____, у
својству _____ (у даљем тексту: **добављач**)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. _____ из _____, ул. _____
_____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун
бр. _____ отворен код _____ банке
_____ Филијала _____, кога заступа
_____, у својству _____ (у даљем тексту: **добављач**) **који**

заједнички наступа са:

2.1 _____ из _____, ул. _____
_____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа
_____, у својству _____ (у даљем тексту: **добављач**)

2.2 _____ из _____, ул. _____
_____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа
_____, у својству _____ (у даљем тексту: **добављач**)

2.3 _____ из _____, ул. _____
_____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа
_____, у својству _____ (у даљем тексту: **добављач**)

2.4 _____ из _____, ул. _____
_____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа
_____, у својству _____ (у даљем тексту: **добављач**)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је купац као наручилац изабрао добављача као најповољнијег понуђача по спроведеном поступку јавне набавке бр. ОП 1.1.1/20, по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

Добављач је у својству понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2020. године за партију бр. _____, која је заведена код купца под бројем _____ (попуњава купац) од _____._____ године (попуњава купац), која понуда је саставни је део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да понуда добављача у потпуности одговара условима из конкурсне документације, која је саставни су део овог Уговора, те да је купац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава купац) од _____ 2020. године (попуњава купац) доделио уговор о јавној набавци добављачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1а.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Добављач у потпуности одговара **купцу** за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка, односно куповина добара из партије бр: _____: _____ (попуњава добављач број и назив партије), према Обрасцу структуре цене са спецификациом добара из конкурсне документације, који образац је саставни део понуде из члана 1. овог уговора којом је добављач конкурисао и на основу које је изабран за економски најповољнијег добављача, те тиме стекао услов за склапање уговора о јавној набавци. Образац структуре цене са спецификацијом добара (Образац бр.9/____ (попуњава добављач) је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује, да током уговорног периода, продаје и врши испоруку предметних добара, дефинисаних чланом 2. овог уговора **купцу**, према прихваћеној понуди продавца из члана 1.овог уговора, која чини саставни део овог уговора, а **купац** да иста купује и прима од **добављача**, у складу са својим потребама и захтевима.

Члан 4.

Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди купац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Купац, се ради прибављања уговорених добара, обраћа се **добављачу** писаном наруџбеницом, у којој наруџбеници конкретизује врсту и количину потребних добара. **Добављач** је дужан да испоштује захтеве **купца** за све врсте добара наведених у наруџбеници.

На основу конкретних поруџбина **купца**, приликом сваке испоруке добара, **добављач** је дужан да обезбеди и преда **купцу** отпремницу о испоруци добара (са тачним подацима о врсти добара, количини, цени као и датуму испоруке), коју потписују **купац** и **добављач**. Истовар добара не сме да почне без присуства овлашћеног радника **купца**.

Отпремница из става 3 овог члана, саставља се у три истоветна примерка, од којих један остаје **купцу**, а два **добављачу**.

Добављач прихвата да су укупне количине добара дате у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора, оквирне и процењене на годишњем нивоу и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно потребама **купца**.

Купац ће од **добављача** сезонско воће и поврће поручивати у важећој сезони за конкретно воће одн.поврће (*Партија 1*).

Добављач прихвата да је просечна месечна испорука током године, тј. у јулу и августу, односно током летњег распуста, значајно смањена.

Добављач прихвата да ако се код купца јави потреба за хитном (изненадном) испоруком, исту испоруку коју изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране **купца**, захтев за хитном испоруком упутити телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Члан 5.

Јединичне цене добара која чине предмет овог уговора утврђене су у Обрасцу структуре цене са спецификацијом добара која је саставни део овог уговора.

Уговорне стране утврђују да купопродајна цена добара из члана 1. и 2.овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из обрасца структуре цене са спецификацијом добара и усвојене понуде **добављача** из члана 1.овог Уговора.

Цене уговорених добара обухватају све трошкове (превоз добара, утовар,истовар, трошкови амбалаже и паковања, обраде и др.трошкове које добављач има у реализацији овог уговора).

Купац може након закључења овог уговора, у току реализације уговора, да без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од његове укупне почетне вредности из става 2. овог члана.

Члан 6.

Цене уговорних добара су фиксне и не могу се мењати за време реализације уговора

Члан 7.

Купац се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требованих, уговорених добара, **добављачу** плати вирманом у року од _____ (словима: _____) дана од дана пријема рачуна (рок из прихваћене понуде **добављача**), на текући рачун **добављача** из наслова уговора (*понуњава добављач*)

Купац задржава право да, у изузетно оправданим случајевима, плаћање изврши у року који је дужи (не дужи од 45 дана од пријема рачуна) или краћи од рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, уз предходно, међусобно обавештавање уговорних страна.

За време трајања уговора **продавац** не може своје протраживање од **купца** да уступа трећим лицима по било ком основу нити да то потраживање залаже.

Члан 8.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника **купца** која се упућује у писаној форми.

Наручивање добара **купац** ће вршити путем наруџбенице, у времену до 14.00 часова.

Рок испоруке је као у прихваћеној понуди и износи _____ (словима: _____) дана од дана пријема наруџбенице од стране наручиоца.(*понуњава добављач*)

У случају хитне испоруке поступаће се у складу са чланом 4.став 7. овог уговора.

Место доставе је франко магацин **купца**, истоварен, уз поштовање времена испоруке до _____ часова (назначити време испоруке за понуђену партију, а како је то наведено у конкурсној документацији) (*понуњава добављач*).

Члан 9.

Квалитет уговорених добара, мора у потпуности одговарати условима из прихваћене понуде и остале конкурсне документације за предметну партију јавне набавке.

Добра морају бити допремљена у оригиналној амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши се приликом њиховог пријема, у просторијама **купца**, у присуству представника **добављача**.

Добављач је у обавези да приликом сваке испоруке добара, **купцу** достави декларисана добра из овде уговорене партије, са упутством за употребу. (Добављач за партију 1-део месо и изнутрице и јаја се обавезује да уз сваку испоруку доставља атест (потврду, уверење) о безбедности, квалитету и другим захтевима везаним за испоручена предметна добра).

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати добра која су предмет ове набавке, уколико добра нису квалитета наведеног у конкурсној документацији и нису у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/09 и 17/19) и Правилницима који се односе на предмет овог уговора.

Евентуална рекламација од стране **купца**, на испоручене количине добара и њихов квалитет, мора бити сачињена у писменој форми, на лицу места и предата или достављена **добављача**.

Уколико било која испорука добара не задовољава квалитет и договорену количину, **добављач** је обавезан да ту некавалитетну испоруку, замени испоруком исправних добара по квалитету и количини, у року од 24 часа од дана установљења манљиве испоруке добара, тј. од дана пријема рекламације о тој испоруци.

У случају да **купац** три пута, у току трајања овог уговора не прихвати испоруку, одн. врати добра која су предмет набавке по било основу из става 5. овог члана, **купац** ће отказати уговор уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу за добро извршење посла.

За скривене мане на испорученим добрима, **добављач** одговара **купцу** по облигационо-правним прописима.

Контрола уговореног квалитета добара вршиће се за све време трајања уговора о додели јавне набавке, од стране овлашћене институције, по диспозицији купца. Купац ће преко ове институције контролисати квалитет испоручених добара у било које време, на месту пријема и без предходне најаве, током и после испоруке. Уколико овлашћена институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет **добављача**.

Члан 10.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора достави **купцу** регистровану бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара. **Добављач** је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и ОП образац.

Члан 11.

Уговор је закључен на одређено време, са роком важности 12 месеци од дана његовог закључења, тј. док се код купца не спроведе нови поступак јавне набавке за партију која је предмет овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која купцу буду одобрена у тој буџетској години.

Члан 12.

Свака уговарач задржава право на отказ уговора пре истека уговореног рока његовог трајања. Отказ уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 15 дана.

Члан 13.

Евентуалне измене и допуне овог уговора, могу се вршити анексима, уз постигнуту сагласност оба уговарача.

Члан 14.

За све што није обухваћено одредбама овог уговора, уговарачи прихватају непосредну примену одредаба облигационо-правних прописа.

У случају спора, уговарачи прихватају месну надлежност стварно надлежног суда према седишту **купца**.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака, 2 примерка за купца и 2 примерка за добављача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

за **купца**

М.П. _____
директор Верољуб Ћирковић

за **добављача**

М.П. _____
/ овлашћено лице
за потпис уговора/

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним добављачем. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.